

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан-Удэ  
адрес: ул. Чкалова 8; телефон/факс: 25-39-22

## ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 226

### «Об организации горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ №7» в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, а также в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся МАОУ «СОШ №7», создания необходимых условий для организации общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, в целях реализации постановления Администрации г.Улан-Удэ от 18.08.2014 №244 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы образовательной организации

- горячее питание в соответствии с десятидневным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен МКП «Комбинат Школьного Питания».

2. Горячее питание в 2023-2024 учебном году предоставить:

- обучающимся 1-4 классов – бесплатное горячее питание
- обучающимся 5- 11 классов – бесплатное льготное питание, в соответствии с постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 23.06.2021 №120 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «СОШ №7» заявление об обеспечении льготным питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам.

4. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «СОШ №7» заместителя директора по СЗ и ОПД Иванову Наталью Васильевну.

5. Ответственному за организацию питания Ивановой Н.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся 5-11 классов бесплатного горячего питания (льготная категория);
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся 5-11 классов, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Ответственному за питание и заместителю директора по АХЧ:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

10. Заместителю директора по АХЧ Бурковой Вере Марковне следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно устранять его неисправности;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

13. Ивановой Н.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы, составить график приема пищи обучающимися школы с учетом всех противоэпидемических мероприятий.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.Х. Очирова/



С приказом ознакомлены:

Иванова Н.В.	Лоншакова Н.Д.	Хороших Т.Н.
Буркова В.М.	Бальжинимаева Н.Г.	Суслова Л.Н.
Варфоломеева Г.К.	Тогмитова М.А.	Дашиева А.В.
Монходоева Ц.С.	Семененко О.А.	Фомина О.А.
Белоусова Г.В.	Миронович С.Я.	Пышненко Н.А.
Сечина Т.В.	Нечаева Л.В.	Бэц Е.Г.
Осеева Т.И.	Молчанова Н.В.	Степанова Е.В.
Любушкина О.А.	Денисова Е.Г.	Гопчук Д.Н.
Гостяева Л.Н.	Митина Н.М.	Баглаева А.В.
Вавилова А.В.	Гимальдинова Н.В.	Головня Н.В.
Упхоева Е.А.	Фалилеева О.В.	Соктоева Т.В.
Ильин Д.В.	Рябова О.К.	Муравьева Н.А.
Клюшева И.П.	Богомазова И.В.	Рыжакова Г.В.
Дианова Е.Г.	Культикова С.А.	Бабкина Н.П.
Петрико Н.Н.	Чимитова Д.Р.	