

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020300975640 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.11.2023 за ГРН 2230300199347



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН:

Муниципальный комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Т.Г. Митрофанова

СОГЛАСОВАН:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»  
Распоряжение № \_\_\_\_\_ от «*дс*» *09* \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.Б. Дондукова



## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан-Удэ

(новая редакция)

Принят общим собранием коллектива  
МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Директор: \_\_\_\_\_ С.Х. Очирова



г. Улан-Удэ  
2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Средняя общеобразовательная трудовая политехническая школа №7 г. Улан-Удэ была образована 01 сентября 1980 г. На основании постановления главы Администрации г. Улан-Удэ №121/24 от 28.03.1994 г. выдано свидетельство о государственной регистрации предприятия «Муниципальная средняя общеобразовательная школа №7». По решению Комитета по управлению имуществом Администрации г. Улан-Удэ №62 от 19.02.2003 г. согласован устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7». На основании приказа Администрации г. Улан-Удэ Комитета по образованию № 864 от 09.11.2011 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» переименовать в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7». На основании приказа Администрации г. Улан-Удэ Комитета по образованию № 483 от 24.06.2013 г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» переименовать в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

### 1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип: автономное;

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ».

Функции и полномочия, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия Собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, приказами МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя

средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, обеспечивается медицинским персоналом по договору. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Учреждения: почтовый адрес: 670050, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Чкалова, 8.

1.17. Юридический адрес Учреждения: 670050, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ ул. Чкалова, 8.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.
- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярный период.
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- участие в российских и международных образовательных программах, проектах;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.1. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания в соответствии с запросом заказчиков образовательных услуг, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов и предметных областей данной образовательной программы (профильное обучение) и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает проведение индивидуального отбора детей в профильный класс (в случае его создания) с соблюдением установленного правительством Республики Бурятия порядка организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Бурятия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Организация профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.3.2. Образовательные программы дополнительного образования реализуются в различных кружках и секциях, созданных в Учреждении. Учреждение вправе на основании соответствующего договора о сетевом (дистанционном) взаимодействии использовать при реализации дополнительных общеразвивающих программ, материальные и кадровые ресурсы учреждений культуры, спорта, расположенных на территории города Улан-Удэ, РФ и за рубежом.

2.4. При наличии условий, спроса и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, населения, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, Учреждение вправе реализовывать образовательные программы профессионального обучения за счет средств физических и

юридических лиц, в том числе с использованием сетевой формы обучения на основании договоров о сетевом взаимодействии с государственными образовательными организациями, расположенными на территории города Улан-Удэ и реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также с другими организациями и предприятиями, реализующими образовательные программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по вышеперечисленным образовательным программам на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в установленном Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.6. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Учреждение вправе обращаться в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на развитие Учреждения, поддержку обучающихся (нуждающихся в лечении, проявивших особые способности и участвующих в различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах), а также для реализации Учреждением других целей в интересах, обучающихся и воспитанников.

2.8. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.10. Учреждение обеспечивает подбор, расстановку педагогических кадров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.12. Учреждение обеспечивает обновление школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т. ч с их электронными версиями в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

2.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам, установленным ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по предоставлению обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в пользование во время получения образования учебников и учебных пособий приобретаемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Бурятия и местного бюджета.

2.14. Учреждение обеспечивает систему организации питания в школьной столовой, отвечающей гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

2.16. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вводится должность школьного омбудсмана.

2.16.1. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан-Удэ.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за воспрепятствование организации мероприятий по раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.17.1. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется «положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Улан-Удэ.

2.18. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.19. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.20. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за выполнение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с использованием средств защиты информации (далее соответственно-контроль, требования по обеспечению безопасности персональных данных) при использовании единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей сбор, обработку и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации для аутентификации физического лица, выразившего согласие на ее проведение, в целях совершения определенных действий или подтверждения волеизъявления либо подтверждения полномочия лица на совершение определенных действия.

2.21. Содержание деятельности организуемой в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей человека, формирование и развитие его личности в соответствии с традиционными российскими

духовно-нравственными ценностями и требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения или Управляющим советом Учреждения.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.3. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ, разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций федерального и регионального органов управления образованием.

3.4. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности, возлагается на администрацию Учреждения.

3.5. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.7.1. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие.

3.13. Освоение образовательных программ, реализуемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность может осуществляться как самостоятельно так и посредством сетевых форм реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

4.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

4.2.2. В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ, Договор об образовании) возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

4.3.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, установленных ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также мер социальной поддержки; организует работу по правовому воспитанию обучающихся, ознакомливает их с правами и обязанностями участников образовательных отношений, формами защиты своих прав и законных интересов.

4.3.2. В целях обеспечения условий для реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, выражения своей позиции, мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, в Учреждении созданы Совет старшеклассников, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3.3. Локальный нормативный акт «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ, регламентирующий порядок создания организацию работы и принятие решений, принимается с учетом мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.3.4. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода, обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;
- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, обучающегося достигшего 15-ти лет;
- в случае установления незаконного зачисления, обучающегося в Учреждение;
- в случае ликвидации Учреждения.

4.3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения.

4.4. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

4.5. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей, Совет отцов.

4.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.1. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия коллегиальных органов управления) соответствующих управленческих решений. Меры дисциплинарных взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

4.7.2. Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные права и интересы в установленном законодательством порядке.

4.7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический совет.

5.1.1. Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.2. Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в управлении Учреждением:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника в части, касающейся имущества;

5.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

5.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

5.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

5.2.8. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

5.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. По согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

5.2.11. Издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Собственника;

5.2.12. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участник;

5.2.13. Направляет Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.14. Представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

5.2.15. Готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.16. Назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.17. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения;

5.2.18. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.19. Утверждает передаточный акт.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- согласование Устава учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за учреждением;
- согласование списания муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя «Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ» в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» на срок, устанавливаемый трудовым договором.

5.5. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за деятельность Учреждения;

5.5.1. Временное исполнение обязанностей директора (руководителя) на период отсутствия руководителя (директора) (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо.

5.6. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

5.6.1. организует выполнение решений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.6.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.6.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.6.5. утверждает график работы Учреждения;

5.6.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

5.6.8. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.6.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

5.6.10. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

5.6.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.6.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе о результатах самообследования;

5.6.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

5.6.14. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

5.6.15. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

5.5.16. Руководитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим уставом.

5.7. **Общее собрание** работников (далее - Общее собрание) состоит из граждан, участвующих в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве

Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.7.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

5.8. **Наблюдательный совет Учреждения** создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на основании представленных копий протоколов соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением и оформляется приказом.

5.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- представители работников Учреждения;

- представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

5.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления

5.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

5.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

5.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

- предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя

(директора) по следующим вопросам:

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

- о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.9.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.9.5. К компетенции Наблюдательного совета относится утверждение, изменение или отмена документа, регламентирующего закупочную деятельность учреждения.

5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

5.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

5.13. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.13.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

5.13.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания наблюдательного совета;

5.13.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.13.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

5.13.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

5.13.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.13.7. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления;

5.13.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

5.14.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

Члены Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

5.14.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.14.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

5.14.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам

принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.15.1. планирование образовательного процесса;

5.15.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.15.3. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.15.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

5.15.5. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.15.6. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

5.15.7. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.15.8. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования.

5.16. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по научно-методической или учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

5.17. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.17.1. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического и родительского самоуправления- Совет обучающихся, Совет родителей. Учреждение представляет Совету обучающихся, Совету родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

Деятельность органов ученического и родительского самоуправления регламентируется

соответствующими локальными нормативными актами.

5.18. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **Управляющий совет**.

5.18.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.18.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

5.18.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.18.4. Управляющий совет создается в составе 5 членов.

5.18.5. В состав Управляющего совета входят:

2 представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;

1 представителя обучающихся третьей ступени общего образования;

1 представителя работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5.18.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

5.18.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, на которую приглашаются председатели советов обучающихся, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.12.12. настоящего Устава.

5.18.8. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

5.18.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

5.18.10. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.19. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.19.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

5.19.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

5.19.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим

представлением Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя для согласования;

5.19.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.19.5. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

5.19.6. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

5.19.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

5.19.8. На первом собрании Управляющего совета из числа его членов избирается председатель и секретарь Управляющего совета.

5.19.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.19.10. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.19.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.19.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.20. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении может быть создан **совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — совет родителей).

5.20.1. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

5.20.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

5.20.3. Деятельность совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.20. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

5.20.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.20.2. В Учреждении может создаваться на добровольной основе совет обучающихся. Учреждение предоставляет представителям совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.20.3. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, советом обучающихся и советом родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.21. По предложению родительской общественности в Учреждении может быть создан **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ».

5.22. **Родительские комитеты** могут быть созданы в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, реализующих образовательные программы. Также может быть создан Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

5.22.1. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

5.22.2. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах «МАОУ СОШ № 7» г. Улан-Удэ.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

Учреждение ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением собственника;

Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

6.3. Учреждение без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- 3) доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Кроме обязательств по выполнению муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

6.10.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6.10.2 В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **7. Порядок комплектования персонала**

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 7.3. настоящего Устава.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

7.5.1. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

7.5.2. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

7.5.3. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

7.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды

исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7.7.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## **8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Федерального закона «Об образовании в РФ».

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным Законом № 273 «Об образовании в РФ».

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом,

осуществляющим функции Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.