

Согласовано
Председатель ПК МАОУ «СОШ №7»
Тугулханова Л.М.
02.09.2019г.



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №7»
Очирова С.Х.
02.09.2019г.



**Положение
об оплате труда работников
МАОУ «СОШ №7»
г.Улан-Удэ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение применяется при формировании и распределении фонда оплаты труда всех работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Улан-Удэ (далее МАОУ «СОШ №7»). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016г. №337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ», (в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 07.08.2017 №245) и является основой для разработки локальных нормативных актов об оплате труда МАОУ «СОШ №7» г. Улан-Удэ».

1.2. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Муниципальное задание-документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Заработная плата (оплата труда работника)-вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Фонд оплаты труда- объем финансовых средств, сформированный в образовательной организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда- сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы и базовой части заработной платы и базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Тарифная ставка- фиксированный размер оплаты работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад)- фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы- минимальные оклад (должностной оклад), тарифная ставка заработной платы работника образовательной организации, осуществляющего профессиональную деятельность по

профессии рабочего или должность служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс- гарантированная часть оплаты труда, определяемая расчетным методом в соответствии с пунктом 4.1.10. данного Положения и состоящая из общей и специальной частей заработной платы.

Аудиторная занятость педагогических работников- проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагога.

Нормативно- подушевое финансирование-это финансирование образовательной организации в расчете на одного обучающегося в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами.

Ученико-час- это условная единица, которая вводится для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

Общая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс- выплата, обеспечивающая гарантированную оплату труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также неаудиторной занятости.

Специальная часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс- выплата, включающая в себя выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

Вознаграждение за классное руководство (далее- классное руководство)-ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на которых приказом организации возложены функции классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах).

Компенсационные выплаты- денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами.

Стимулирующая часть оплаты труда-выплаты стимулирующего характера за достижение определенных показателей и результатов, входящих в должностные обязанности работников.

1.3. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) МАОУ» СОШ №7» формируется ежегодно на новый учебный год на основе нормативно- подушевого финансирования исходя из

унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма –ОО1). утверждается приказом Комитета.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Система оплаты труда работников МАОУ «СОШ №7» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с федеральными законами, иными актами РФ, РБ, Администрации г.Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №7» г. Улан-Удэ

2.1. Фонд оплаты труда в МАОУ СОШ №7 формируется исходя из размеров субсидий бюджетными и автономными организациями на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

2.2. Штатное расписание МАОУ СОШ №7 ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих.

2.3. Доля оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, устанавливается в размере не менее 70% от общего фонда оплаты труда.

2.4. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается приказом Комитета.

3. Распределение фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №7» на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части оплаты труда:

$ФОТ_{\text{оу}} = ФОТ_{\text{б}} + ФОТ_{\text{ст}}$, тыс. руб., где

ФОТ_б-базовая часть ФОТ_{оу}, тыс.руб

ФОТ_{ст}-стимулирующая часть ФОТ_{оу}, тыс. руб.

Общая доля стимулирующих выплат в ФОТ не менее 10%.

4. Распределение и расчет базовой части ФОТ МАОУ «СОШ №7»

4.1. Распределение и расчет базовой части заработной платы работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

4.1.1. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о), специальной части (ФОТ_с):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}, \text{ тыс. руб.}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{Sh}, \text{ где}$$

Sh - доля специальной части ФОТ_{пп}. Значение Sh устанавливается в размере не более 30%.

4.1.2. Общая и специальная части ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, формируются в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ №7 и распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы организации, за квалификационную категорию педагога и др.)

4.1.3. Учебный план разрабатывается МАОУ СОШ №7 самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

4.1.4. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую МАОУ СОШ №7 при исчислении заработной платы, входит аудиторная и неаудиторная занятость.

4.1.5. Общая часть ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_о), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ_{аз}) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}.$$

Доля ФОТ_{нз} определяется МАОУ СОШ №7 самостоятельно и может составлять до 30% ФОТ_о. Порядок распределения ФОТ_{нз}, виды и размеры доплат устанавливаются локальным актом организации исходя из специфики образовательной программы.

4.1.6. Специальная часть ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_с), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера;
- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предметов, за квалификационные категории;
- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград.

4.1.7. Аудиторная занятость педагогических работников включает в себя проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: классное руководство, научно-исследовательская работа (экспедиция), заведование кабинетом, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, внеклассная работа (музей), руководство методическим центром, заведование пришкольным участком, диспетчер (сетевой город),

руководство информационными технологиями, за руководство кружками, сопровождение.

4.1.8. Расчет стоимости ученико-часа производится на основании нормативов, утвержденных постановлениями РБ в пределах объема бюджетных средств на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МАОУ СОШ №7 самостоятельно в соответствии с формулой, приведенной в п.4.1.9., в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ аз).

4.1.9. Стоимость педагогической услуги 1 ученико-часа (Стп) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \text{ФОТаз} \times 245 / (a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{11} \times v_{11}) \times 365$$
, руб/ученико-час, где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТаз - годовой фонд оплаты аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Восточной Сибири, руб.;

245 - количество дней в учебном году;

$a_1, a_2, a_3, \dots, a_{11}$ - количество обучающихся в первых, вторых, третьих, ..., одиннадцатых классах соответственно;

$v_1, v_2, v_3, \dots, v_{11}$ - годовое количество часов по учебному плану в первом, втором, третьем, ..., одиннадцатом классах соответственно;

365 дней в году.

4.1.10. Стоимость ученико-часа на очередной учебный год утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №7»

4.1.11. Базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПб = (((Стп \times Н1 \times Бп1 \times Кун + Стп \times Н2 \times Бп2 \times Кун + \dots + Стп \times Ni \times Бпi \times Кун) \times Ксл + Ккв + Кз)) + Вкх + Днз) \times (1 + Кк)$, руб., где:

Зпб- базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- расчетная стоимость ученико-часа (руб/ученико-час);

Бп 1,2,...-количество часов по предмету по учебному плану в неделю в первом, втором, ..., одиннадцатом классах соответственно;

Н 1,2,...-количество обучающихся по предмету в первом, втором, ..., одиннадцатом классах соответственно.

При делении класса на две группы при изучении отдельных предметов количество обучающихся по предмету в каждом классе определяется по следующей формуле:

$Н = Нгр \times Нк$, чел, где

Нгр- количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Нк-повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки 2-11 классы, технология 5-8 классы, информатика, физическая культура 10-11 классы, физика, химия- во время проведения практических занятий), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Значение коэффициентов	Показатели
1,0	Класс не делится на группы
1,4	Учитель работает с одной группой от 17 человек
1,65	Учитель работает с одной группой от 14-16 человек
2,0	Учитель работает с одной группой до 13 человек

Деление классов на группы допускается, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

Кун-количество учебных недель в месяц (4,34);

Ксл- повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета:

Коэффициент утверждается руководителем МАОУ «СОШ №7» с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации и определяется на основании следующих критериев:

-участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

-дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества

источников, необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, возрастными особенностями учащихся;

-специфика образовательной программы МАОУ «СОШ №7», определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Значения повышающего коэффициента (Ксл) установлены в размере:

0,20- русский язык, математика, 1 класс, физкультура 1 класс;

0,15-иностраные языки, бурятский язык, литература, физика, химия, 2-4 классы, физкультура 2-4 классы, литература Бурятии;

0,10- информатика, биология, география, история, обществознание, экология, история Бурятии, экономика, право, информационные технологии;

Ккв- повышающий коэффициент квалифицированной категории педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

0,40-для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,20- для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Кз- повышающий коэффициент звания:

0,30-«Заслуженный учитель РФ»;

0,20-Почетный работник общего образования РФ, Отличник народного просвещения;

Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетный работник сферы образования РФ

0,15-Почетные звания РБ;

Вкх- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами РФ и РБ;

Днз- доплата за неаудиторную занятость;

Кк- районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Восточной Сибири, установленные федеральным законодательством и законодательством РБ.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то расчет производится как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

4.1.12. Расчет заработной платы учителю ЗПЛпп (замена) при замене отсутствующего педагогического работника осуществлять по формуле:

$ZPLpp = Стп (уч/час) \times a \times v \times (1 + Kсл)$, по каждому классу и предмету, руб, где:

Стп-стоимость уч/часа педагогической услуги;

а- количество учеников (с учетом коэффициента деления на подгруппы);

в- количество часов замены;

Ксл- повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета.

4.2.Расчет базовой части заработной платы руководителя, заместителя руководителя МАОУ «СОШ №7»

4.2.1.Базовая часть заработной платы руководителя, заместителя руководителя устанавливается на основании трудового договора исходя из размера общей части базовой заработной платы педагогических работников организации и уровня оплаты труда по следующей формуле:

$ЗПр = Ор \times К$, руб., где

ЗПр- базовая часть заработной платы руководителя, заместителя руководителя, руб;

Ор- оклад руководителя (заместителя руководителя), руб;

К-коэффициент по уровням оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, установленный приказом Комитета по образованию.

4.2.2.Отнесение к уровням оплаты труда руководителя МАОУ «СОШ №7» осуществляется с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.09.2008 №471 «Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения».

Значения коэффициентов по уровням оплаты труда руководителей организаций:

1 уровень-2,5

2 уровень-2,0

3 уровень-1,5

4 уровень-1,2

4.2.3.Оклад руководителя, заместителя руководителя устанавливается по следующей формуле:

$Ор = Об + Об \times (Кз + Кс)$, руб, где

Ор-оклад руководителя, заместителя руководителя, руб.;

Об-базовый оклад руководителя, заместителя руководителя, руб.

Базовый оклад руководителя МАОУ «СОШ №7» устанавливается ежегодно на 1 сентября нового учебного года и определяется путем деления общей части базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс,

на их штатную численность. Расчет производится на основании данных по состоянию на 1 сентября предыдущего учебного года.

Базовый оклад заместителя руководителя устанавливается на 20 процентов ниже базового оклада руководителя учреждения.

Повышающие коэффициенты:

Кз- коэффициент руководителям, заместителям руководителя, имеющим почетные звания, государственные награды:

0,30-«Народный учитель РФ, Заслуженный работник физической культуры РФ, Заслуженный учитель РФ, Золотой знак отличия Министерства образования и науки РФ»;

0,20- Почетный работник общего образования РФ, Отличник народного просвещения;

Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетный работник сферы образования РФ;

0,15-Почетные звания РФ»;

Кс-коэффициент стажа руководящей должности:

0,30-стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя свыше 5 лет;

0,20- стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 3 до 5 лет;

0,10- стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 1 до 3 лет.

(п.4.2.3. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 07.08.2017 №245)

4.2.4.Выполнение руководителем, заместителями руководителя дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной должности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя организации принимается Комитетом и оформляется соответствующим приказом.

4.2.5.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается правовым актом Комитета в кратности при штатной численности общеобразовательной организации от 200 единиц от 1-4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников МАОУ «СОШ №7». Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной

платы, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

4.3. Расчет базовой части заработной платы работников МАОУ «СОШ №7», за исключением руководителя, заместителей и педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

4.3.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем МАОУ «СОШ №7» по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее- ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.3.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом

Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 №570, профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.03.2008 №121н, профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 №526.

4.3.3. Положением об оплате труда МАОУ «СОШ №7» предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующих оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Вознаграждение за классное руководство педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

5.1. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах).

5.2. Размер выплаты за классное руководство регулируется нормативно-правовыми актами РБ.

5.3. Лицам, указанным в п.5.1., устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере, установленном нормативно-правовыми актами РБ за классное руководство в классе с наполняемостью 25 человек и более. Для классов наполняемостью меньше 25 человек вознаграждение уменьшается пропорционально численности обучающихся.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

6.3. Работникам МАОУ «СОШ №7» производятся следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.3.1. Оплата труда работников МАОУ «СОШ №7», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

6.3.2. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

-районные коэффициенты;

-процентные надбавки за стаж работы в южных районах Восточной Сибири.

Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством РФ.

6.3.3. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливается доплата.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами организации, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

7. Формирование и распределение фонда стимулирования МАОУ «СОШ №7»

7.1. Фонд стимулирования руководителя организации, в том числе за работу по совмещению должностей, включает в себя стимулирующие выплаты по результатам достижения показателей эффективности деятельности МАОУ «СОШ №7» и работы руководителя организации:

Фонд стимулирования руководителя определяется в размере 1,3% от фонда оплаты труда МАОУ СОШ №7 из средств субвенции на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Установленный фонд стимулирования руководителя распределяется следующим образом:

-на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя согласно Постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 10.10.2014 №297 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Улан-Удэ»-70%;

-на стимулирование согласно Положению о стимулировании заместителей руководителя-30% от стимулирования руководителя.

7.2. Распределение стимулирующей части ФОТ работников МАОУ «СОШ №7», за исключением руководителей организации;

7.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

7.2.2. В целях поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-премиальные выплаты по итогам работы;

7.2.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия устанавливаются в локальном акте МАОУ «СОШ №7».

7.2.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

-надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;

-надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;

-надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм, ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;

-надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;

-иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах;

7.2.5. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать:

-надбавку за квалификационную категорию;

-надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;

-иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах;

7.2.6. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической деятельности, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в МАОУ «СОШ №7».

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

7.2.7. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать:

-премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

-премии по итогам работы;

-иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

7.2.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

7.2.9. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.2.10. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются стимулирующей комиссией МАОУ «СОШ №7» в присутствии председателя профсоюзного комитета, его мнение должно учитываться при распределении. Ведется протокол заседания, затем издается приказ о начислении стимулирующих выплат.