

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ
С.Х. Очирова
«29» марта 2022 года



**Положение
о смотре учебных кабинетов МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ**

1. Общие положения

Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с обучающимися. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью заведующего кабинетом и учителей, работающих в нём.

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения школьного смотра учебных кабинетов.

Смотр направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям.

2. Задачи смотра

1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
2. Повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования и формирования личности ребёнка, использование возможностей учебного кабинета в насыщении учебного процесса высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном.
3. Постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов.
4. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.
5. Мотивация деятельности педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов.
6. Активизация работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с обучающимися, поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

3. Критерии и показатели оценки учебных кабинетов

1. Наличие в кабинете необходимой документации:
 - паспорт кабинета;
 - инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;

- инструкции о правилах техники безопасности и пожарной безопасности;
- план работы кабинета на учебный год;
- график работы кабинета;
- перспективный план развития кабинета.

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

2.1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- ТСО, их техническое состояние и организация рационального размещения;
- учебно-методическими комплектами (методической и учебной литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями для учащихся).

2.2. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения, дидактических материалов:

- текстовых заданий;
- тестов, в т. ч. ЕГЭ;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

2.3. Наличие электронных (ЭОР) или цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов

- электронных тестов, кроссвордов, таблиц;
- обучающих программ, электронных практикумов;
- иллюстраций на электронных носителях;
- электронных версии уроков;
- презентаций уроков, внеклассных мероприятий.

3. Соответствие оборудования и УМК, средств обучения профилю кабинета.

3.1. Оформление кабинета.

А) Оптимальность организации пространства кабинета:

- рабочего места педагога;
- рабочих мест обучающихся.

Б) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, на которых даны рекомендации:

- по выполнению домашних работ;
- по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам, тестированию, зачетам коллоквиумам, собеседованиям, экзаменам;
- по подготовке к ЕГЭ.

3.2. Соблюдение в кабинете:

А) Правил противопожарной безопасности:

- наличие правил;
- план эвакуации из кабинета;
- наличие номеров телефонов экстренного вызова;

- наличие противопожарного инвентаря (для кабинетов, в которых он необходим).
- Б) Правил техники безопасности;
- В) Санитарно-гигиенических норм:
- освещенность;
 - состояние мебели;
 - воздушно-тепловой режим;
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).
- Г) Эстетических требований к оформлению.
- соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета;
 - привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения;
 - оформление рабочего места учителя.

4. Оценивание каждого показателя осуществляется по трёхбалльной системе:

- 0 – отсутствие материалов для оценивания;
- 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям.

Таблица экспертной оценки состояния учебного кабинета

| Направления | Показатели | Балл |
|---|---|------|
| 1. Оборудование кабинета Максимальное количество баллов (max)- 27 | 1. Наличие паспорта кабинета, плана обновления его учебно-методического оборудования, графика работы кабинета. | |
| | 2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем Минобрнауки России от 01.04.2005 № 03-417). | |
| | 3. Порядок хранения оборудования в кабинете. | |
| | 4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений. | |
| | 5. Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • электронные тесты, кроссворды, таблицы; • обучающие программы; • иллюстрации на электронных носителях; • электронные версии уроков; | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • презентации уроков, внеклассных мероприятий. | |
| | 6. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений. | |
| | 7. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. | |
| | 8. Культура оформления материалов для стендов. | |
| | 9. Наличие и состояние технических средств обучения, организация их рационального размещения в кабинете. | |
| 2. Эстетика оформления кабинета <i>Max- 9</i> | 1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета. | |
| | 2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения. | |
| | 3. Оформление рабочего места учителя. | |
| 3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований кабинета <i>Max- 30</i> | 1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности. | |
| | 2. Регулярность проветривания помещения. | |
| | 3. Наличие аптечки. | |
| | 4. Наличие в кабинете инструкций по противопожарной безопасности (план эвакуации, правила, «горячие» телефоны). | |
| | 5. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо). | |
| | 6. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски). | |
| | 7. Чистота помещения и мебели. | |
| | 8. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете, маркировка. | |
| | 9. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН. | |
| | 10. Соблюдение соответствия численности учащихся гигиенической норме вместимости кабинета (при высоте 3,5 м норма на одного учащегося — 1,43 м ²). | |
| | Максимальное количество баллов | 66 |

- 1) оценочные листы;
- 2) решения жюри;
- 3) акты готовности кабинетов.

7. Жюри смотра

В состав жюри смотра администрация школы привлекает руководителей методических объединений, членов профсоюзного комитета. Состав жюри утверждается приказом по школе.

8. Подведение итогов смотра учебных кабинетов.

По результатам смотра подводятся итоги и издается приказ по школе о соответствии учебного кабинета современным требованиям.