

Обсужден на
педагогическом совете от
29.08.2024г. Протокол №1

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №7»
С.М. Ойгорова



**План работы
МАОУ «СОШ №7»
г. Улан-Удэ
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы: Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования как важнейшего механизма повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель: Внедрение ООП НОО, ООО, СОО на основе обновления содержания обучения и воспитания, педагогических технологий для обеспечения качественного образования, отвечающего вызовам времени, экономики знаний и удовлетворению образовательных потребностей подрастающего поколения.

Задачи:

1. Совершенствование единой системы оценки состояния образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации.
2. Формирование единой системы оценки состояния образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации
3. Реализация проекта «СДОК РБ».
4. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом требований ФГОС, ФОП общего образования, профессиональных стандартов.
5. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в школе, активизацию научно-методической работы педагогов, повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
6. Выявление, изучение и распространение ППО учителей, разработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания.
7. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня.
8. Совершенствование ИОС в школе.

План по научно-методической работе на 2024-2025 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	26-30 Августа 2024г.	Директор, заместитель директора по НМР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	26-30 Августа 2024г, декабрь 2024г.	Заместитель директора по НМР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Август 2024г.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по НМР, Заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Май-август 2024г.	Администрация школы
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП (СДОК РБ)	Август 2024г. -май 2025г.	Администрация школы
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; 	Август 2024г.	Заместитель директора по НМР

<ul style="list-style-type: none"> • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 		
Разработка и реализация Дорожной карты, Индивидуальной модели ФП «Инженерные классы авиастроительного профиля»	Август 2024г.	Заместитель директора по НМР
Формирование списков учащихся инженерных классов, издание приказов и т. д.	Август 2024г.	Заместитель директора по НМР
Разработка и реализация Дорожной карты МИП на 2024-2025 уч.г.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по НМР
Формирование ИУП старшеклассников	Август, первая неделя сентября 2024г.	Заместитель директора по НМР
Формирование учебного курса «Индивидуальный проект» на базе ФГБОУ ВО ВСГУТУ	Вторая неделя сентября 2024г.	Заместитель директора по НМР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по НМР
Проведение педсовета для педагогических работников на тему: «Приоритетные задачи и изменения в работе школы на 2024-2025 учебный год»	29 августа 2024г.	Администрация школы
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Февраль 2025г.	Администрация школы
Проведение педсовета «Профессиональное самоопределение обучающихся в школе: деятельность педагогического коллектива в современных условиях»	25 октября 2024г.	Администрация школы

Проведение педсовета «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования»	Январь 2025г.	Администрация школы
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФГОП и ФГОС	В течение года	Заместители директора, руководители МЦ
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Руководители МЦ
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместители директора, руководители МЦ
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместитель директора по НМР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместители директора
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОП и ФГОС, реализация цифровых ИОМ педагогов	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МЦ
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФГОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МЦ

Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Деятельность методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Деятельность методических объединений педагогов

План работы МЦ «Здоровье» на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема центра:

Учебная мотивация современного школьника и учителя как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС ООО, СОО.

Цель:

Достижение результатов нового качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Совершенствовать знания педагогов в области методики преподавания в условиях реализации обновленного содержания образования.
2. Изучать и внедрять в работу инновационные методики и технологии, повышающие результаты обучения, развития и воспитания учащихся, работать над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметное содержание;
3. Выявлять, изучать, обобщать и распространять творческий опыт лучших педагогов через открытые уроки, практические занятия, семинары, создания банка данных передового педагогического опыта, обмена опытом между учителями естественно- научного цикла.
4. Повышать квалификацию учителей как один из способов повышения качества преподавания.
5. Совершенствовать работу по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ и успешной сдачи ими экзаменов по химии, биологии и географии.
6. Своевременно выявлять и поддерживать способных и одарённых детей через урочную и внеурочную деятельность, через проведение конкурсов и олимпиад, научно-практических конференций.

7. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирование духовно – нравственной личности.

Российская школа призвана к воспитанию личности свободной, творческой, инициативной, саморазвивающейся. Современный гуманистический идеал активизирует такие качества личности, как патриотизм гражданственность, служение Отечеству, приверженность традиции.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся; успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ.
2. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, повышения качества образования.

Направления работы МО «Здоровье» на 2024-2025 уч. год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024 -2025 учебный год.
- Анализ работы педагогов через МО с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- Анализ итогов контрольных работ, ВПР, ГИА.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, оказание методического сопровождения и практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.
- Адресная помощь учащимся и родителям.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического центра.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественно- научного цикла.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на заседании МЦ, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. участие педагогов центра в научно- методической работе школы, городской методической работе.

Заседания МО

сроки	Обсуждаемые вопросы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО за прошлый учебный год.2. Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания3. Рассмотрение плана работы МО на 2022/2023 учебный год. Определение основных целей и задач МО на текущий учебный год.4. Рассмотрение рабочих программ с учётом введения ФОП ООО и СОО5. Рассмотрение тем самообразования педагогов МО.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация и проведение ВОШ.2. Проверка кабинетов.3. Организация подготовки к ЕГЭ , ОГЭ.4.Класно- обобщающий контроль в 5 классах.5. Анализ результатов ЕГЭ и итоговой аттестации по предметам за 2023-2024 учебный год
Декабрь.	<ol style="list-style-type: none">1.Корректировка рабочих программ.2.Проведение пробников по биологии, географии, химии.3. Анализ итогов I полугодия.4. Участие в предметных олимпиадах, конкурсах
Март	<ol style="list-style-type: none">1.Подготовка и проведение ВПР по биологии, географии, химии.2.Участие в предметных олимпиадах, конкурсах.3. Подведение итогов 3 четверти.4. Проведение пробников по биологии, географии, химии.5. Проведение предметной недели.
Май	<ol style="list-style-type: none">1.Отчёт о работе МО за учебный год.2.Отчёты о работе по реализации тем самообразования.

	<p>3. Планирование работы на 2025-2026 учебный год, заявки на УМК.</p> <p>4. Организация работы на пришкольном участке.</p> <p>5. Проведение ГИА</p>
--	--

Самообразование учителя - это необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Одним из основных требований к кадровым условиям является непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения.

Необходимость самообразования диктуется, с одной стороны, самой спецификой учительской деятельности, ее социальной ролью, с другой стороны реалиями и тенденциями непрерывного образования, что связано с постоянно изменяющимися условиями педагогического труда, потребностями общества, эволюцией науки и практики, все возрастающими требованиями к человеку, его способности быстро и адекватно реагировать на смену общественных процессов и ситуаций, готовности перестраивать свою деятельность, умело решать новые, более сложные задачи.

Смысл самообразования выражается в удовлетворении познавательной активности, потребности педагога в самореализации путем непрерывного образования. Суть самообразования заключается в овладении техникой и культурой умственного труда, умении преодолевать проблемы, самостоятельно работать не только над личностным самосовершенствованием, но и профессиональным.

Основными принципами самообразования являются непрерывность, целенаправленность, интегративность, единство общей и профессиональной культуры, взаимосвязь и преемственность, доступность, опережающий характер, перманентность перехода от низшей ступени к высшей, вариативность и другое.

Темы самообразования учителей центра «Здоровье»

ФИО	Тема самообразования
1. Головня Н.В.	Система работы учителя географии по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) в современных условиях
2. Елимова И.С.	Повышение уровня профессиональной компетенции в обучении биологии
3. Ильин Д.В.	Учебная мотивация современного школьника и учителя ОБЖ как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС ООО.
4. Карелова А.Е.	Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению биологии и химии
5. Короткова И.И.	Учебная мотивация современного школьника и учителя музыки как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС ООО.
6. Папуша Л.В.	Учебная мотивация современного школьника и учителя физкультуры как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС ООО.
7. Рычков А.А.	Повышение профессиональной подготовленности тренера-преподавателя по волейболу
8. Кокорина А.А.	Учебная мотивация современного школьника и учителя физкультуры как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС ООО.
9. Грехова Е.С.	Формы организации учебной деятельности на уроках естественнонаучного цикла и дифференцированный подход в обучении

Формы организации работы:

- индивидуальная работа с первоисточниками;
- анализ передового опыта образовательных технологий, а также ведущих отечественных педагогов;
- участие в работе методических объединений и методических сообществ учителей;
- проведение открытых занятий;
- участие в конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Направления самообразования:

Основные направления	Действия и мероприятия	Сроки реализации
<i>Профессиональное</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования2. Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет.3. Повышать квалификацию на курсах для учителей по предмету.4. Проводить открытые уроки и мастер-классы.6. Организовать кружковую и внеклассную деятельность по предмету.7. Участие в профессиональных семинарах, конференциях разного уровня.	в течение 2024-2026 г.
<i>Экспериментальная и инновационная деятельность</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Применение современных образовательных технологий в урочной и внеурочной деятельности2. Разработать программу и задания по диагностике знаний учащихся3. Проведение диагностики учащихся	в течение 2024-2026 г. 2 раза в год
<i>Психолого-педагогические</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики.	Регулярно
<i>Методические</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствовать знания современного содержания образования учащихся по предметам.2. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения.	в течение 2024-2026 г.

	<p>3. Принимать активное участие в работе школьного МЦ учителей «Здоровье».</p> <p>4. Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в научно-практических конференциях, конкурсах, творческих работах, олимпиадах.</p> <p>5. Изучать опыт работы лучших учителей своей школы, района, республики через Интернет.</p> <p>6. Посещать уроки коллег и участвовать в обмене опытом.</p> <p>7. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности.</p> <p>8. Создать собственную базу лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке.</p> <p>9. Проводить открытые уроки для коллег по работе, учителей района</p> <p>10. Выступать с докладами по теме самообразования.</p>	
Информационно-технологические технологии	<p>1. Изучать ИКТ и внедрять их в учебный процесс.</p> <p>2. Обзор в Интернете информации по предметам, педагогике и психологии.</p> <p>3. Мастер-класс</p>	в течение 2024-2026 г.
Охрана здоровья	<p>1. Внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.</p>	2024-2026 г.

Этапы работы над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки	Практическая деятельность
Диагностический	Изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта	2024-2026 г.	<p>1. Изучение нормативно – правовых документов по ФГОС ООО</p> <p>2. Курсы повышения квалификации учителей- предметников.</p>
Прогностический	1. Определение целей и задач темы.	2024-2026 г.	1. Участие в семинарах, круглых столах и вебинарах для учителей

	<p>2.Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.</p> <p>3.Прогнозирование результатов.</p>		
Практический	<p>1.Внедрение опыта работы.</p> <p>2.Формирование методического комплекса.</p> <p>3.Корректировка работы.</p> <p>4. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ по биологии, географии, химии.</p> <p>5. Подготовка к олимпиадам, научно-практическим конференциям.</p> <p>-</p>	2024-2026 г.	<p>1.Создание рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС ООО.</p> <p>2. Создание пакетов раздаточного материала для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>3. Внедрить в практику работы проектную технологию, интерактивные технологии, расширить использование компьютерных технологий в обучении.</p> <p>5.Участие в олимпиадах, конкурсах.</p>
Обобщающий	<p>Подведение итогов</p> <p>Оформление результатов работы</p>	2024-2026 г.	<p>1.Участие и результаты в муниципальных, республиканских конкурсах и олимпиадах</p> <p>2.Участие в работе школьного сайта</p> <p>3.Консультативная помощь учителям и учащимся.</p>
Внедренческий	<p>Распространение опыта работы</p>	2024-2026 г.	<p>1..Выступление на педсовете .</p> <p>2.Выступления на заседаниях МЦ</p> <p>3. Открытые уроки по предмету.</p>

Наставничество.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач МЦ.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного

руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Цель наставничества: создание условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

ФИО наставника: Карелова А.Е.- учитель химии и биологии

ФИО наставляемого: Грехова Е.С., Елимова И.С.

ФИО наставника : Папуша Л.В.

ФИО наставляемого: Кокорина А.А.

Сроки и этапы реализации программы: 2024-2025 учебный год.

1 этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Формы работы:

индивидуальные консультации;

посещение уроков.

2 этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Формы работы:

индивидуальные, коллективные консультации;

посещение уроков;

мастер-классы;

открытые уроки, внеклассные мероприятия.

3 этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Формы работы:

индивидуальные, коллективные консультации;

посещение уроков;

мастер-классы;

открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Неделя естественных наук:

Цель проведения недели естественных наук: развитие познавательного интереса к предметам: химии, биологии, географии, экологии через внеурочные формы деятельности.

воспитание у учащихся экологической культуры и патриотизма.

В начале недели объявляются сразу несколько конкурсов:

- рисунков «Мои любимые растения, животные» (5 – 6-е классы);
- поделок из природного материала (7 – 8-е классы);
- поделок из вторсырья (9 – 11-е классы);
- пословиц о природе и загадок о природе.

С учащимися разных классов проводятся беседы: «Из чего все сделано?», «Растения – хищники», «Животные рекордсмены», «Интересные факты о воде. Вода внутри растений», «Что общего одуванчика и автомобиля?», «Нефть - это царский подарок природы человечеству» и др.

С целью развития познавательного интереса к биологии, химии, географии ежедневно на информационных стендах вывешиваются «Вопросы Дня», с получением приза, результаты данного конкурса подводятся ежедневно.

План проведения недели биологии, географии и экологии:

1. фотовыставка «Мы в ответе за тех, кого приручили»
2. стенгазета (географии, биологии, экологии)
3. Конференция на тему «Влияние вредных привычек на здоровье человека».
4. Конкурс эмблем «Герб республики»
5. Конкурс экологических плакатов.
6. Всероссийский субботник «Чистая планета».

В 2024-2025 учебном году планируется продолжить работу по всем направлениям:

- продолжить работу по использованию ИКТ на уроках;
- совершенствовать мониторинг обученности учащихся с целью повышения качества образования;
- рассмотреть анализ работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9 классах и 11 классах и систему подготовки учащихся к выпускным экзаменам;
- способствовать развитию одаренности учащихся путем введения в процесс обучения современных педагогических технологий;
- всесторонне развивать и совершенствовать работу с одаренными учащимися;
- учителям продолжить включаться в научно-практическую и исследовательскую работу с учащимися,
- - готовить учащихся для участия в олимпиадах, конкурсах.

Методический Центр «Детство»

2024-2025 уч. год

Методическая тема центра:

«Смысловое чтение как универсальное учебное действие и средство формирования и развития метапредметных компетенций обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО»

Цель: Повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к формированию навыка смыслового чтения в образовательной деятельности начальной школы.

Задачи:

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, поиск новых форм, приемов и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию смыслового чтения.
2. Создание образовательного пространства для формирования читательской грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности через совершенствование качества преподавания предметов.
3. Формировать у учащихся умения смыслового чтения и извлечения необходимой информации из прослушанных и прочитанных текстов различных жанров.

Направления работы МЦ учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

Информационная деятельность:

1. Проанализировать используемые технологии по формированию навыков смыслового чтения.
2. Намечать основные этапы в работе по формированию навыков смыслового чтения.
3. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

1. Изучать нормативную и методическую документацию по формированию навыков смыслового чтения.
2. Заседания методического объединения.
3. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, конференции.
6. Повышать квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров
8. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Анализ посещения открытых уроков.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Самоанализ работы педагогов.

Методическая деятельность. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.
- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- Внедрение в практику работы всех учителей МЦ технологии по формированию навыков смыслового чтения.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах
- Пополнение методической копилки учителя

Ожидаемые результаты работы :

- поэтапное освоение теории по формированию навыка смысловому чтению;
- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение технологии смыслового чтения;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.
- рост качества знаний обучающихся.
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- педагогические мастерские, презентация опыта;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

Инновационная деятельность педагогов:

- изучение и применение современных педагогических технологий на уроках;
- участие в конкурсах для преподавателей;
- мониторинг знаний обучающихся

Наставничество .

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя

План работы на 2024-2025уч.г.

Направления работы	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
<p>Тематика заседаний центра</p>	<p>Сентябрь</p> <p>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».</p> <p>1.Обсуждение и утверждение плана работы МЦ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение рабочих программ.</p> <p>3.Утверждение тем творческих групп учителей.</p> <p>4. Утверждение плана воспитательной работы, содержание Папки классного руководителя</p> <p>1.Утверждение положения о проведении недели по естествознанию</p> <p>2. Анализ входной диагностики</p> <p>3. Распределение стимулирующих баллов.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>1. Теоретический семинар «Развитие стратегии смыслового чтения и работы с текстом на учебных занятиях и во внеурочной деятельности» -(1. Формирование умения работать с текстом как шаг к успешному выполнению комплексных контрольных работ, ВПР.</p> <p>2. Практическое занятие «Стратегия смыслового чтения. Приемы работы с текстом на уроках при подготовке к комплексным контрольным работам. ВПР»)</p> <p>2. Подготовка к проведению предметной недели по математике.</p> <p>3. Анализ контрольных работ</p> <p>4. Распределение стимулирующих баллов.</p>	<p>Февраль</p> <p>1.Круглый стол «.Приёмы работы с текстом на уроках в начальной школе. Включение в образовательную деятельность современных образовательных технологий»</p> <p>Март</p> <p>«Смысловое чтение на уроке, как один из способов роста качества знаний обучающихся и развития метапредметного результата» (1. «Психологические аспекты смыслового чтения как главного фактора повышения результатов»2. «Смысловое чтение - важная составляющая образовательной деятельности по ФГОС)</p> <p>2. Подготовка к проведению предметной недели по русскому языку и литературному чтению.</p> <p>3.Распределение стимулирующих баллов.</p>	<p>Апрель</p> <p>1. Теоретический семинар «Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе»</p> <p>2. Диагностика духовно-нравственного воспитания младших школьников.</p> <p>3. Анализ контрольных работ</p> <p>Май</p> <p>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>Творческий отчёт о работе по теме методического Объединения, по темам самообразования</p>

Метод. дни Открытые уроки	Октябрь Взаимопосещение уроков окружающего мира, внеклассных мероприятий	Декабрь Взаимопосещение уроков математики «В гостях у параллели».	Март Взаимопосещение уроков русского языка и лите- ратурного чтения «В гостях у параллели».	
Контрольные работы, тесты	Входные контрольные работы Стартовая диагностика в 1 классах к/р за 1 четверть в 1-4 кл	Контрольные работы за 2 четверть 1 -4 кл.	Контрольные работы за 3 четверть 1-4 кл.	Интегрированные комплексные работы 1 -4 кл. ВПр 4 кл
Олимпиады Конференции	Октябрь Школьная олимпиада по естествознанию Ноябрь Республиканская научно- практическая конференция «Первые шаги»	Декабрь Школьная олимпиада по математике Школьная НПК по математике Городские олимпиады и НПК	Март Предметные олимпиады, НПК по русскому языку и литературному чтению. Городские олимпиады и НПК	Апрель Предметные олимпиады Городские олимпиады и НПК
Предметные недели.	Октябрь Предметная неделя по окружающему миру «Золотые краски Осени»	Декабрь Предметная неделя по математике «В мире Математики»	март Предметная неделя по русскому языку и литературному чтению	Апрель Образовательное событие
Взаимопроверка тетрадей.		Декабрь Взаимопроверка тетрадей по математике 1-4 к	март Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 1-4 кл.	
Работа с документацией Методическая копилка	Изучение базового плана, государственных образовательных программ. Санитарно-гигиенические нормы.	Новинки учебно- методической литературы по ФГОС	Выполнение нормативных документов, рекомендаций	Анализ и комплектование учебных материалов и методических рекомендаций.

Творческие группы учителей начальных классов

2024-2025 учебный год

Творческие группы	Тема
Бальжинимаева Н.Г. Молчанова Н.В. Миронович С.Я. Подгорбунская Г.К.	«Приёмы работы с текстом на уроках в начальной школе. Включение в образовательную деятельность современных образовательных технологий»
Нечаева Л.В. Дашиева А.В. Любушкина О.А. Семенов О.Г.	«Смысловое чтение на уроке, как один из способов роста качества знаний обучающихся и развития метапредметного результата»
Варфоломеева Г.К. Монходоева Л.С. Белоусова Г.В. Осеева Т.И.	«Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе»
Гостяева Л.Н. Касторнова Е.Ф. Тогмитова М.А. Лоншакова Н.Д. Сечина Т.В.	«Развитие стратегии смыслового чтения и работы с текстом на учебных занятиях и во внеурочной деятельности»

Темы самообразования учителей начальных классов

2024-2025 уч.год

№	ФИО	Тема
1.	Бальжинимаева Н.Г.	Формирование смыслового чтения- необходимое условие развития метапредметных компетенций.
2.	Белоусова Г.В.	Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе.
3.	Варфоломеева Г.К.	Смысловое чтение как универсальное учебное действие и средство формирования и развития компетенций обучающихся на уроках математики начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО.
4.	Гостяева Л.Н.	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников.
5.	Дашиева А.В.	Формирование смыслового чтения- необходимое условие развития учащихся
6.	Касторнова Е.Ф.	Смысловое чтение и работа с информацией на уроках математики в начальной школе
7.	Лоншакова Н.Д.	Развитие познавательных способностей, через художественную литературу
8.	Любушкина О.А.	Исследовательская деятельность учащихся на уроках литературного чтения как средство реализации личности в общеобразовательном пространстве.
9.	Миронович С.Я.	Чтение как форма реализации личностно-ориентированного обучения младших школьников
10.	Молчанова Н.В.	Формирование навыков смыслового чтения ,как необходимое условие развития метапредметных компетенций у младших школьников».
11.	Монходоева Л.С.	Решение орфографических задач как средство развития грамотной личности
12.	Нечаева Л.В.	Формирования навыка смыслового чтения в условиях реализации ФГОС НОО.
13.	Осеева Т.И.	Формирование навыков смыслов чтения у учащихся через организацию работы с текстом.
14.	Подгорбунская К.К.	Формирование навыков смыслового чтения как одно из главных направлений работы с текстом на уроках русского языка и чтения
15.	Семененко О.Г.	Формирование навыков смыслового чтения как одно из главных направлений работы с текстом на уроках русского языка
16.	Сечина Т.В.	Развитие смыслового чтения на уроках математики"
17.	Тогмитова М.А.	Развитие творческого мышления учащихся

План работы творческих групп центра «Детство»

Мероприятие	Дата	Ответственные
Выбор темы, определение целей и задач, составление и утверждение плана работы	Сентябрь	Руководитель МЦ Нечаева Л.В. учителя начальных классов
Подбор и изучение литературы по данной проблеме. Анализ изученной литературы.	в теч. года	учителя начальных классов
Взаимопосещение уроков с целью накопления и обобщения педагогического опыта.	в теч. года	Руководитель МЦ Нечаева Л.В., учителя начальных классов
Подготовка докладов и выступление по данной проблеме на заседании МЦ. Подготовка раздаточного материала в методическую копилку учителя	в теч года	учителя начальных классов
Заседание творческой группы	1 раз в четв	Нечаева Л.В., учителя начальных классов
«Развитие стратегии смыслового чтения и работы с текстом на учебных занятиях и во внеурочной деятельности»	ноябрь	Гостяева Л.Н. Касторнова Е.Ф. Тогмитова М.А. Лоншакова Н.Д. Сечина Т.В
«Приёмы работы с текстом на уроках в начальной школе. Включение в образовательную деятельность современных образовательных технологий»	Февраль	Бальжинимаева Н.Г. Молчанова Н.В. Миронович С.Я. Подгорбунская Г.К.
«Смысловое чтение на уроке, как один из способов роста качества знаний обучающихся и развития метапредметного результата»	март	Нечаева Л.В. Дашиева А.В. Любушкина О.А. Семененко О.Г.

«Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе»	апрель	Варфоломеева Г.К. Монходоева Л.С. Белоусова Г.В. Осева Т.И.
Обобщение опыта по теме самообразования	Май	учителя начальных классов

Наставничество

Наставник	Наставляемый
Нечаева Л.В.	Дашиева А.В.
Любушкина О.А.	Подгорбунская Г.К.

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

I.	Аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг профессиональных затруднений учителей нач. классов.	Сентябрь	Нечаева Л.В.
2.	Мониторинг обеспечения учебниками и учебно-методической литературой.	Сентябрь	учителя
3.	Обновление базы данных о педагогах начальных классов.	Сентябрь	Нечаева Л.В.
4.	Мониторинг «Психологическая готовность первоклассников к школьному обучению».	Сентябрь	Психолог школы учителя 1-х классов
5.	Мониторинг обученности учащихся 2-4классов по математике, русскому языку..	В теч. года	учителя
7.	Обеспечение внедрения ИКТ в образовательный процесс.	В теч. года	учителя
II	Информационная деятельность		
1	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение новых ФГОС ООО	В теч. года	Учителя начальных классов
2	Просмотр и обсуждение серии методических видеоуроков «Как сделать урок воспитывающим?» «Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО»	В теч. года	учителя начальных классов
3	Творческий отчёт учителей начальных классов по своей методической теме.	В конце года	Учителя
4	Работа по обмену опытом «В гостях у параллели».		Нечаева Л.В., учителя
III	Организационно-методическая деятельность		
1	Организовать деятельность учителей по теме МЦ	В теч. года	Нечаева Л.В.
2	Проведение заседаний МЦ учителей начальных классов:	В теч. года	Нечаева Л.В.
3	Принять участие в работе педсоветов школы, совещаниях при директоре.	В теч. года	Учителя начальных классов
4	Принять участие в муниципальных конкурсах, олимпиадах.	В теч. года	Учителя начальных классов
5	Проведение семинаров, круглых столов	В теч. года	Нечаева Л.В. Творческие группы учителей
6.	Принять участие в работе городских, республиканских семинаров.	В течение года	по графику учителя нач кл
7.	«Итоги работы методического объединения учителей начальных классов» 1)Результаты работы по новым технологиям, применяемым учителями в своей работе. 2) Анализ работы МЦ за прошедший год. 3)Задачи на новый учебный год. Рекомендации.	Май	Нечаева Л.В. Учителя начальных классов

	Утверждение методического обеспечения учебного процесса на новый учебный год.		
--	---	--	--

План мероприятий

№	мероприятие	сроки
1	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).	Сентябрь
2	Методические рекомендации «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку»	<i>В течение года</i>
3	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником, членами администрации, руководителями ШМО с целью оказания методической помощи.	<i>В течение года</i>
4	Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Ноябрь
5	«Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»	Февраль
6	Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).	Апрель

План работы МЦ учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год.

Тема работы МАОУ СОШ № 7 г. Улан-Удэ: «Обновление содержания образования в современной образовательной среде как один из факторов повышения качества образования»

Тема МО «Радуга»: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла, их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с Федеральным образовательным планом».

Цель работы:

Признание личности как абсолютной ценности и формирование полноценной психически, физически и духовно здоровой личности, способной к самореализации и самоопределению

Задачи МЦ:

1. Повышение профессиональной квалификации учителей
2. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя воспитательные, развивающие и обучающие цели.
3. Внедрение в педагогический процесс систем информационного обеспечения занятий.
4. Создание условий для развития творческих способностей учащихся.
5. Совершенствование работы учителей по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.
6. Повышение мастерства учителей в условиях модернизации образования и на достижение ими

положительных результатов обучения русскому языку и литературе, истории и обществознания.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	<p>I, Анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном году.</p> <p>II, Планирование работы на новый учебный год:</p> <p>1. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учителей гуманитарного цикла, элективных курсов.</p> <p>2. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4. Планирование работы по самообразованию.</p>	Руководитель ШМО и учителя
Ноябрь	<p>Тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла, их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с ФОП»</p> <p>1. Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС и переходом на ФОП.</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.</p> <p>4. Анализ входного мониторинга по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах.</p> <p>5. Обсуждение результатов школьного тура предметных олимпиад и подготовка участников муниципальных олимпиад.</p> <p>6. Итоги работы I четверти и корректировка плана работы на II четверть.</p>	Завуч по научной работе, руководитель ШМО и учителя
Январь	<p>Тема: «Функциональная грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и личностных способов личности»</p> <p>1. Доклад Функциональная грамотность.</p> <p>2. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Анализ мониторинга функциональной грамотности (читательской грамотности).</p>	Руководитель ШМО и учителя

	4. Итоги работы II четверти и корректировка плана работы на III четверть	
Март	<p>Тема: «Система работы по подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации», «Методическая неделя предметов гуманитарного цикла»</p> <p>1. Анализ тренировочных работ по русскому языку, истории и обществознанию в 9,11 классах.</p> <p>2.Круглый стол: «Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся» (обмен опытом)</p> <p>3.Итоги работы III четверти и корректировка плана работы на IV четверть.</p> <p>4. Проведение методической Недели предметов гуманитарного цикла</p>	Руководитель ШМО и учителя, Заиграева Н.Е.
Май	<p>Тема: «Результаты деятельности учителей ШМО гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса»</p> <p>1.Диагностика профессиональной деятельности учителей. Отчёты.</p> <p>2.Итоги ВПР по предметам гуманитарного цикла</p> <p>3.Проведение итогового контроля гуманитарного цикла в 5-11 классах. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год</p> <p>4.Подведение итогов успеваемости за II полугодие. Обсуждение проблем и задачи их реализации.</p> <p>5.Планирование работы на 2024-2025уч. год</p> <p>6.Проведение итоговой аттестации в выпускных классах.</p>	Руководитель ШМО и учителя

Темы самообразования учителей МЦ «Радуга»

ФИО учителя	Тема самообразования (ИОМ)
Жалсанова Наталья Константиновна	Веб- дидактика на уроках русского языка и литературы
Фомина Ольга Александровна	Развитие читательской грамотности на уроках русского языка и литературы
Гимальдинова Нина Владимировна	Технология медленного чтения на уроках русского языка и литературы
Петрико Наталья Николаевна	Развитие читательской грамотности на уроках русского языка и литературы

Селянина Татьяна Георгиевна	Патриотическое воспитание на уроках русского языка
Упхоева Екатерина Алексеевна	Развитие читательской грамотности на уроках русского языка и литературы
Соктоева Туяна Владимировна	Патриотическое воспитание на уроках бурятского языка
Муравьева Нина Аркадьевна	Формирование финансовой грамотности
Балуева Любовь Николаевна	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления.
Степанова Екатерина Вячеславовна	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления.
Ершова Ирина Лагантьевна	Развитие читательской грамотности на уроках русского языка и литературы
Баглаева Анастасия Владимировна	Новые образовательные тенденции в процессе преподавания истории в школе
Давыдова Татьяна Петровна	Развитие читательской грамотности на уроках русского языка и литературы

План проведения Недели предметов гуманитарного цикла

в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Дата	Классы	Ответственные
1	Открытие недели Театрализованная игра «Традиции бурятского народа»		5-8	Соктоева Т.В.
2	Конкурс чтецов «Живая классика»		5-11	Фомина О.А. Полонова М.А.
3.	Литературная игра, посвящённая Всемирному дню писателя «Как сердцу высказать себя»		5-11	Учителя русского языка и литературы
4.	Внеурочное занятие по русскому языку «Хранители русского языка»		5-11	Учителя русского языка и литературы
5.	Квест «История в лицах»		5-11	Учителя истории и обществознания
6.	Заккрытие недели: награждения участников			Жалсанова Н.К. Гимальдинова Н.В.
7.	Открытые уроки		5-11	Учителя русского языка и литературы

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ЛИНГВИСТ» НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема центра «Лингвист»: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФОП и обновленных ФГОС».

Цели работы МЦ «Лингвист»: Совершенствование профессиональной компетентности учителей английского языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи МЦ «Лингвист»:

1. Повышение профессионального и методического мастерства педагогов, путем участия в творческих профессиональных конкурсах;
2. Повышение качества обучения через использование современных педагогических технологий: проектирование, личностно-ориентированный подход, дифференцированное обучение, дистанционные технологии;
3. Совершенствование форм, методов и приемов в преподавании иностранного языка согласно требованиям ФОП и обновленного ФГОС;
4. Развитие навыков и умений обучающихся для самостоятельного изучения иностранного языка с помощью доступных компьютерных технологий, направленных на развитие творческой, всесторонне развитой и созидательной личности обучающегося.

Приоритетные направления работы МЦ «Лингвист»

- Раннее обучение английскому языку и преемственность на всех этапах обучения;
- Проектные технологии в обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся в изучении языка и развития творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку;
- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;
- Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;
- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;
- Использование новых, современных УМК и пособий российских и британских авторов в преподавании английского языка.

Наставничество:

Цель программы наставничества специалиста - создание условий для формирования эффективной системы профессиональной поддержки наставляемого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи программы наставничества специалиста:

1. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
2. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

Принципы реализации программы наставничества специалиста:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в школе вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
2. Совершенствование учебного процесса в школах района в рамках реализации проекта модернизации общего образования.
3. Повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта.
4. Создание банка заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, муниципальной олимпиады младших школьников.
5. Активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

Кадровый состав на 2024-2025 учебный год
МЦ «Лингвист»

№	ФИО	Образование, Высшее/среднее	Возраст, Полных лет	Стаж работы/ Педагогич. стаж	Квалификационная категория, Дата аттестации	КПП За 3 года	Тема самообразования
1	Пышненко Наталья Александровна	Высшее (БГУ ФИЯ)	45	27/5,5	-	<ul style="list-style-type: none"> - БРИОП "Особенности обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации", октябрь, 2022 г. - БРИОП "Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 16 часов, 28.02.2023, 030800023304 - БГУ «Учитель курсов: Английский язык. Английский язык как второй язык.», 16 часов, 24.06-26.06.2024 	Методические и дидактические основы подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку
2	Бабкина Наталья Павловна	Высшее (БГУ ФИЯ)	63	41/41	Первая (2020г.)	- БРИОП "Английский язык. Эффективная подготовка к выполнению заданий высокой сложности на ЕГЭ.", 48 часов, 18.09.2023-23.09.2023, 030800029814	Тестовый контроль при обучении английскому языку
3	Чимитова Дарима Ракшаевна	Высшее (БГУ)	47	11 лет 9 мес/7 лет 9 мес	-	<ul style="list-style-type: none"> - БГУ, "онлайн- инструменты в образовательном процессе" декабрь, 2020г. - БРИОП, "Дистанционное обучение", июнь 2020 г. - БРИОП, " Техники и приёмы креативного письма в английском языке", апрель 2021 г. - БРИОП "Особенности обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и условия их реализации", октябрь, 2022 г. - БРИОП "Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя", 16 часов, 28.02.2023, 030800023315 	Применение современных технологий на уроках английского языка для мотивации и качества образования

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

№	Мероприятие	Период	Ответственный
1	1. Анализ работы за прошедший учебный год и задачи на предстоящий год. 2. Утверждение плана работы МЦ «Лингвист» на 2024-2025 уч. г. 3. Экспертиза рабочих программ. 4. Анализ результатов итоговой аттестации школьников по иностранному языку.	Август 2024 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники
2	1. Утверждение календарно - тематического планирования и рабочих программ педагогов на 2024 – 2025 учебный год. 2. Составление плана работы с одарёнными детьми. 3. Консультации педагогов по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники
3	1. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 2. Проведение школьного этапа предметной олимпиады среди 5-11 классов.	Октябрь 2024 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники
4	Проведение муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады по иностранному языку.	Ноябрь 2024 г.	Учителя-предметники
5	1. Анализ и подведение итогов всероссийской олимпиады по иностранному языку. 2. Итоги мониторинга успеваемости за I полугодие. 3. Подготовка документов к аттестации Пышненко Н.А.	Декабрь 2024 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники
6	1. Организация проектной исследовательской деятельности учащихся 10х классов.	Январь 2025 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники

	<p>2. Согласование тем исследовательских работ учащихся.</p> <p>3. Городское МО учителей английского языка.</p>		
7	<p>1. Отчет по темам самообразования учителей.</p> <p>2. Организация школьной методической недели по иностранному языку.</p>	Февраль 2025 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники
8	<p>1. Подготовка учащихся 4 - 10 классов к ВПР.</p> <p>2. Организация участия учащихся 8-10 классов в муниципальных мероприятиях по иностранному языку.</p>	Март-апрель 2025 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники
9	<p>1. Разработка проекта плана работы МЦ «Лингвист» на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Предварительное распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p>	Май 2025 г.	Руководитель МЦ Учителя-предметники
	<p>1. Повышение квалификации работников МЦ.</p> <p>2. Участие в педагогических конкурсах (очно, он-лайн).</p> <p>3. Участие учащихся в конкурсе по иностранному языку (очно, онлайн).</p> <p>4. Подготовка учащихся к ГИА- 2025.</p> <p>5. Работа с одаренными учащимися.</p> <p>6. Посещение уроков коллег школы.</p>	В течение года	Руководитель МЦ Учителя-предметники

План работы МЦ «Интеграл» на 2024-25уч.г.

Методическая тема:

«Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога.»

Цели:

1. Повышение качества обучения математике;
2. Понимание педагогами ведущих современных образовательных концепций;
3. Приобретение педагогами практического опыта педагогического проектирования;
4. Освоение педагогами современных образовательных технологий деятельностного типа;
5. Развитие творческого потенциала педагогов;
6. Формирование позитивного образа методического объединения, как эффективно действующего органа, способствующего профессиональному росту педагогов;
7. Организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий, связанных с развитием детской одаренности, популяризацией предмета;
8. Осознание педагогами необходимости в непрерывном повышении собственного профессионального и интеллектуального уровня.

Задачи:

- совершенствование учебных планов и программ, тематического планирования;
- совершенствование методик, использование современных технологий, повышение эффективности учебных занятий;
- работа над разработкой и внедрения заданий по функциональной грамотности;
- выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов МО;
- сосредоточение основных усилий МО на создании научной базы знаний у учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ЕГЭ и ГИА;

- диагностика состояния качества обучения и выявление причин пробелов в знаниях учащихся;
- совершенствование работы с одаренными детьми и наиболее подготовленными учащимися через конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции.

В целях улучшения качества образования также необходимо:

- совершенствовать методы и формы проведения учебных занятий учителями;
- изучить концепцию развития математического образования;
- больше внимания уделять не только отработке навыков в решении однотипных заданий, но и выработке определенной системы знаний;
- в качестве необходимого условия успешной подготовки выпускников к сдаче экзамена использовать элективные курсы, направленные на формирование у школьников умений выполнять задания повышенного и высокого уровня сложности;
- обеспечить выполнение обязательного минимума содержания образовательных программ, требований к уровню подготовки выпускников по всем предметам образовательной области «Математика»;
- изучать теоретические вопросы профильного обучения;
- повышать уровень научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей.
- способствовать созданию методического портфолио учителя.
- развивать интерес у учащихся к математике путём организации внеклассной работы по предмету.

Способствовать:

- повышению эффективности урока и качества знаний учащихся при подготовке учащихся к независимой государственной аттестации в 9 классе и к ЕГЭ в средней школе
- завершению профильного самоопределения старшеклассников и формированию способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессионального образования.
- совершенствованию научно-методической подготовки.
- развитию творческих способностей учащихся (использованию индивидуальной работы с учащимися при подготовке к написанию и выполнению исследовательской работы и проектов по предмету).
- использованию современных технологий на уроках и во внеурочное время.

Поставленные цели и задачи РМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;

- проведение консультаций по актуальным проблемам образования;
- изучение и распространение педагогического опыта учителей;
- наставничество над молодыми педагогами;
- знакомство с новейшими достижениями в области образования;
- творческие отчеты учителей;
- открытые и показательные уроки, мастер-классы;
- обучающие и информационные семинары, практикумы, интерактивные и дистанционные формы работы
- наполнение материалом Сайта учителей математики.

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня успеваемости, качества знаний учащихся.
- Успешное участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности.
- Совершенствование профессиональной компетенции педагогов.
- Внедрение информационных и коммуникационных технологий в образовательную практику.
- Повышение интереса учащихся к математике.

Кадровый состав МЦ Интеграл на 2024-2025уч.г.

№	ФИО (полностью)	Год рожд.	образов. (год оконч. и полное название учебного завед).	специальность по диплому	год аттестации	стаж работы общ/пед.	квалиф. категория	курсы повышения
1	Богомазова Ирина Владимировна	01.01.1962	БГПИ 1984	учитель математики	-	33/29	Соотв.	2022
2	Бэц Елена Геннадьевна	26.04.1977	БГУ 1999	учитель математики, информатики	2024	23/23	13(первая)	2023
3	Рыжакова Галина Викторовна	28.07.1986	БГУ 2009	учитель математики и информатики	2023	15/13	13(первая)	2023
4	Рябова Ольга Константиновна	02.12.1971	БГПИ 1995	учитель математики, информатики	2020	31/30	14(высшая)	2023
5	Клюшева Ирина Петровна	27.11.1960	ИИИЯ Хошимина 1984	учитель немецкого языка	2023	40/30	14(высшая)	2023
6	Культикова Светлана Андреевна	04.11.1966	БГПИ 1989	учитель физики и математики	2022	35/35	14(высшая)	2023
7	Митина Нина Михайловна	31.12.1970	БГУ 1997, курсы переподготовки 2018	учитель начальных классов, матем. и информ.	2021	31/31	Соотв.	2023
8	Соболев Олег Дмитриевич	19.06.1962	БГПИ 1988	учитель технологии	2017	46/13	Соотв.	
9	Суслова Лариса Николаевна	18.05.1965	РЗИТЛП 1994	учитель технологии	2023	40/34	14(высшая)	2023
10	Дианова Екатерина Георгиевна	17.03.1988	ВСГАКИ 2011	учитель информатики и математики	2020	16/16	13(первая)	2023
11	Новоженова Ольга Ивановна	02.05.1995	БГУ 2020, высшее; курсы переподготовки 2022	учитель математики, информатики, физики	-	9/9	Соотв.	2024

План работы по наставничеству над МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

1. Предмет педагогического наставничества

Педагогическое наставничество- разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник- опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист- начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления. Так же молодым специалистом можно считать только начинающего работать студента, который совмещает обучение в ВУЗе и педагогическую деятельность в школе.

2. Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными **задачами** педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

- Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. План работы по наставничеству над молодым педагогом

Содержание обучения	Планируемые результаты	Методы обучения	Сроки	Контроль за исполнением
1. Изучение документов по ФОП. 2. Познакомить с учебным планом школы, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчетности. 3. Системно-деятельностный метод обучения. 4. Организация работы с педагогическим коллективом.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять журналы надомного обучения.	Консультация, знакомство с инструкциями, уставом школы.	Сентябрь-октябрь	Оформление рабочих программ, календарно-тематических планирований по предметам. Взаимопосещение уроков.

Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников среднего звена (5-9 классы).	Выявление трудностей в обучении детей	Консультация, практические занятия	Сентябрь-ноябрь	Присутствие наставника на уроках молодого педагога
<i>Практическое занятие</i> по теме «Методика планирования урока».	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	Консультация, посещение и анализ уроков у учителя наставника, у учителей-предметников; практикум.	Сентябрь-ноябрь	Составление конспектов уроков и технологических карт
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).	Составление плана работы над теми или иными профессиональными трудностями	Беседы, анкетирование	Октябрь - ноябрь	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
<i>Практическое занятие.</i> «Способы контроля учебных успехов учащихся. Виды диагностики результатов обученности».	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Консультация, посещение и анализ уроков у учителя наставника.	Октябрь - ноябрь	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций.
Самоанализ урока.	Уметь проводить самоанализ урока.	Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Декабрь	Технологические карты уроков. Проверка выполнения программы по

				предметам за 1 полугодие.
Участие в работе ШМО учителей математики, информатики	Проводит открытые уроки с учетом всех методических требований к нему. Выступает на МО учителей математики, информатики	Консультации, посещение уроков у опытных	Декабрь	Поурочное планирование, технологические карты уроков, самоанализ.
Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности уроков в соответствии с обновленными ФГОСами.	Уметь проводить самоанализ урока	Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Январь	Технологические карты уроков .
Участие в предметной неделе школы.	Проводить в системе индивидуальную работу с учащимися. Уметь учитывать индивидуальные особенности учащихся. Принимает участие в предметной неделе школы совместно с педагогом-наставником.	Беседы, с обучающимися и родителями, анкетирование.	Февраль	Контроль проведения уроков, привлечение к участию в предметной неделе школы, подготовка с педагогом-наставником мероприятий к предметной неделе.
Выступление молодого специалиста на ШМО.	Представление результатов деятельности по самообразованию	Консультации	Март	Анализ деятельности молодого специалиста по теме самообразования.
Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности	Уметь проводить самоанализ урока	Консультации, посещение и анализ уроков	Апрель	Технологические карты уроков .

уроков в соответствии с обновленными ФГОСами.		у опытных учителей.		
Подведение итогов работы за год.	Самостоятельное составление анализа учебно-воспитательной работы за год.	Беседы, консультации	Май	Подготовка анализа работы с молодым специалистом на заседание ШМО.

ФИО молодого педагога – Новоженова Ольга Ивановна.

ФИО наставников – Рябова Ольга Константиновна, Дианова Екатерина Георгиевна.

Таблица мероприятий с указанием месяца проведения

Месяц	Запланированные мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы МЦ на 2024 - 2025 учебный год.2. Организация работы над методической темой МЦ.3. Согласование календарно - тематического планирования по предметам, рабочих программ.4. Входная диагностика уч-ся.5. Уточнение сведений по педагогическим кадрам.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Смотр кабинетов.2. Выбор учителями методических тем. Утверждение сроков и формы отчета по методическим темам.3. Классно-обобщающий контроль в 5 классах.4. Подготовка к пед.совету «Выявление уровня адаптации уч-ся 5 кл.».5. Проведение ВОШ.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Пед.совет «Выявление уровня адаптации уч-ся 5 кл.»2. Пробные ЕМЭ, ЕГЭ в 9 и 11 кл.3. Участие мат.классов в различных мероприятиях.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Корректировка рабочих программ на второе полугодие.
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов полугодия. Мониторинг.2. Подготовка и участие учителей МЦ в городских, республиканских конкурсах, олимпиадах.3. Уточнение тематического планирования на второе полугодие.
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Пробные ЕМЭ, ЕГЭ в 9 и 11 кл.2. Проведение предметной декады центра.3. Проведение научно-практической конференции школьного уровня.4. Участие учителей МЦ в городских, республиканских конкурсах, олимпиадах.5. Участие мат.классов в различных мероприятиях.

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие учителей МЦ в городских, республикан-ских конкурсах, олимпиадах. 2. Участие мат.классов в различных мероприятиях.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пробные ЕМЭ, ЕГЭ в 9 и 11 кл. 2. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. 3. Проведение Дня открытых дверей для родителей уч-ся 4 кл.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение итоговых контрольных работ по предметам. 2. Отчеты учителей о проделанной работе за год. 3. Подведение итогов работы МЦ. 4. Мониторинг по предметам за учебный год, прохождение программы. 5. Предварительное планирование работы МЦ на 2025 - 2026 учебный год. 6. Распределение учебной нагрузки учителей – предметников на будущий учебный год.

Вопросы, находящиеся на контроле в течение месяца:

1. Контроль посещаемости учебных занятий учащимися.
2. Контроль индивидуальной работы учителей со слабоуспевающими учащимися.
3. Контроль дозировки домашнего задания учащихся 5-11 классов.
4. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации.
5. Контроль за школьной документацией.
6. Контроль за выполнением нормативно- правовых документов по ГИА и ЕГЭ.

Аналитическая деятельность в течение месяца:

1. Анализ итогов контрольных работ.
2. Анализ работы учителей - предметников, работающих в 9,11 классах.
3. Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися.
4. Анализ результатов внутришкольного мониторинга.
5. Анализ посещённых уроков.

Методическая и коррекционная работа в течение месяца:

1. Адресная помощь учителям-предметникам.
2. Адресная помощь учащимся и родителям.
3. Составление графика диктантов, контрольных работ.

Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год заместителя директора по УВР

1. План работы по всеобучу на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители 9-11 классов
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
4	Учёт посещаемости школы учащимися	ежедневно	Классные руков., админ
5	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
7	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
8	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
9	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
10	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
11	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
12	Анализ работы по всеобучу	В течение года	Зам. директора

2. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

3. План работы по учебно-воспитательной деятельности

1.	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников по итогам четвертей	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
2.	Анализ посещаемости занятий 5-11 классов	Классные руководители	Январь
3.	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативным курсам обучения.	Руководители факультативов	

4.	Выполнение требований ФГОС, ФОП к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
5.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Анализ деятельности учителей предметников 5-9 классах по реализации ФГОС, ФОП	Зам. директора по УВР	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
6.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
7.	Анализ работы библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МЦ	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	
8.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Зам. Директора по УВР	Июнь
9.	Итоги государственной итоговой аттестации.		

4. Планирование внутришкольного контроля заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5-9, 10-11 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Ведение эл. журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	

	Планирование работы МЦ.	Руководители МЦ	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка журналов в Сетевом городе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ ВПР по предметам	Руководитель МО	
	Диагностика адаптации пятиклассников в школе	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	Классно-обобщающий контроль 6-7 классы		Ноябрь
	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Заместитель директора по учебной работе.	
	Выполнение программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.		
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кд. Руководители	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь

	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала по факультативам.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Итоги проверки работы с журналами (5,9,11)	Зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения электронных журналов Классно-обобщающий контроль 8,10 классы	Зам. директора по УВР	Март
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель. Май.
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Выполнение программ за 2024 – 2025 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.	Директор	
9.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
10.	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
11.	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР,
2	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УВР
	Работа по повышению правовой грамотности обучающихся в части формирования законопослушного поведения при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (ГИА — 9 и ГИА — 11)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

4.	Педсовет «Подготовка к ГИА-2025»	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Заседания методических объединений « ГИА-2025. Задачи учителя-предметника на 2025 год»	В теч. г.	
6.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов» 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» 4. Мониторинг подготовки к ГИА-2025»		Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.		
8.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет. -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители

10.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	Ноябрь 2024	Руководители МЦ, учителя - предметники
12.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
14.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособнадзором	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
15.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
16.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
17.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
18.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
19.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные

			руководители, учителя-предметники
20.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2025, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
21.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
22.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2025	В теч. г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2. Мероприятия по подготовке			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2025; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при БРИОП	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
13.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
14.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
15.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

16.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
17.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
18.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2024 февраль 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
19.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
20.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2024 январь 2025 декабрь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
21.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
22.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
23.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
24.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
25.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

26.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
27.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
28.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
29.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
30.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
31.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
32.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
33.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
3. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	Октябрь 2024- май 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

**ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
НА 2024 - 2025 УЧ.ГОД**

Август

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)		Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
Организационно- педагогическая деятельность							
1	Смотр кабинетов	Определение уровня готовности кабинетов,	Директор, зам. по УВР и АХР, профком.	Учителя-предметники, закрепленные за кабинетами.		Смотр кабинетов, изучение документации кабинета, перспективный план развития кабинета	Готовность к приему детей 1-го сентября,

		спортивного зала к новому уч.году					внутришкольный конкурс кабинетов
2	Педсовет	утверждение плана работы на новый уч. год	Директор, зам. по УВР	Педагогический коллектив		Комплексный анализ итогов прошедшего уч. года, дискуссия по перспективам	План работы школы на будущий год
3	Подготовка ко Дню Знаний						
4	Проведение родительского собрания в 1 классе	Знакомство родителей с режимом работы школы, условиями адаптации 1кл	Администрация, кл. руков. медсестра психолог библиотекарь	коллектив родителей		беседа анкетирование	протокол

Учебно- методическая деятельность

Учебно- методическая деятельность							
1	Совещание с рук МЦ по теме «Планирование работы МЦ»	утверждение плана работы на новый уч.г. в соответствии с образовательной программой	зам по УВР рук.МЦ	педагогический коллектив		анализ итогов прошедшего уч.года, изучение анкет учителей по итогам года, координирование планов, подготовленных МЦ	план работы МЦ «Детство» на уч.год

Сентябрь

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)		Средства достижения поставленных целей	Результат
Организационно- педагогическая деятельность							
1	Совещание по теме «Организованное начало нового уч. года»	определить: -уровень организации начала нового уч. года; -степень готовности и отрегулированности режимных моментов.	директор, зам по УВР	педколлектив		сбор информации по классам, изучение первичной документации, отчеты кл. руководителей	получение объективной информации по началу года (кол-во детей, обеспеченность учебниками), расписание, утверждение циклограммы работы школы.
2	Стартовая диагностика	Проверка готовности к школьному обучению учащихся 1-ых классов. Проверка результатов освоения уч-ся 2-4 кл ООП.	Зам.директора по УВР, рук.МЦ, психолог	Уч-ся 1-4 кл		Диагностические, контрольные работы, проверка техники чтения.	Анализы к/работ, справки.
3	Создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и	Предметная неделя по естествознанию.	Зам.директора по УВР и ВР, рук.центров «Детство», «Здоровье»	педколлектив учащиеся 1-11 кл		Конкурсы Олимпиады Викторины День Здоровья	Протоколы заседаний МЦ

	развития индивидуальных задатков одаренных детей					Ярмарка. НПК	
<i>Учебно- методическая деятельность</i>							
1	Совещание по теме Утверждение рабочих программ на учебный год	-изучение рабочих программ на I полугодие и год; -составление графика контрольных работ; -корректировка ВШК	зам по УВР	Рук.МЦ		изучение тематического планирования учителей-предметников	координация ВШК, составление базы данных по учебно-методическому обеспечению учебных курсов, заседания МЦ
2	Совещание при зам.директора по УВР. Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации	Знакомство с требованиями и рекомендациями по ведению школьной документации	Зам по УВР	педколлектив		Контроль за ведением документации	протокол
3	Заседания МЦ «Обсуждение и утверждение плана работы МЦ на 2024 – 2025 учебный год, утверждение рабочих программ на новый учебный год, распределение стимулирующей части з/платы, корректировка и утверждение тем	Утверждение новых учебных программ	Рук.МЦ зам по УВР	педколлектив		собеседовании и предоставление рекомендаций по итогам проведенного изучения рабочих программ учителей	протокол

творческих групп учителей.»						

Октябрь

Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)		Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)	
Организационно- педагогическая и учебно-методическая деятельность							
1	Взаимопосещение уроков окружающего мира, внекл мероприятий	Обмен опытом, обобщение методических приёмов, технологий в практике преподавания окружающего мира.	рук центра	учителя		выступление учителей по проблеме	Анализы посещенных уроков
2	Педагогический совет		зам.дир по НМР рук центров	учителя		выступление учителей по теме	протокол распространение опыта работы
3	Окончание 1 четверти	Подведение итогов успеваемости учащихся. Планирование работы учителей на каникулы. Составление графика работы.	зам.дир по УВР			Админ контр.работы за 1 четверть	приказы графики работы
4	Классно-обобщающий	Ознакомление с системой работы учителей среднего	Администрация	Учащиеся Кл.рук		Посещение уроков и внекл мероприятий.	Справки

	контроль в 5 классах	звена. Обеспечение преемственности с 1 ступенью обучения. Адаптация учащихся 5 классов.		Учителя-предметники		Контрольные срезы. Проверка документации.	Протокол малого педсовета.
5	Создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей	Всероссийские, республиканские, городские предметные конкурсы и олимпиады, НПК	Зам.дир по УВР Рук.МЦ	Учащиеся 1-4 кл			Протоколы проведения

Ноябрь

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
Организационно- педагогическая деятельность							
1	Заседание центра «Детство». Распределение стимуляции за 1 четверть.	Взаимообмен опытом.	рук. центра	учителя		Выступления учителей по проблеме.	протокол заседания

2	Корректировка планирования на 2 четверть	Корректировка планов	зам.дир	учителя			откорректировать программы
Учебно- методическая деятельность							
1	Проверка документации по итогам 1 четверти	Выявление недостатков и их коррекция	Зам.дир по УВР	Учителя		Проверка журналов, диагностических папок учителей.	Справка
2	Создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей	<p>Российская олимпиада по языкознанию «Русский медвежонок»</p> <p>Республиканские конкурсы рисунков, плакатов, поделок по безопасности дорожного движения.</p> <p>Научно – практическая конференция «Первые шаги».</p>	<p>Зам.дир по УВР</p> <p>Рук.МЦ</p> <p>Учителя</p>	Учащиеся		Проведение олимпиад согласно графика	Протоколы проведения олимпиад, конкурсов

Декабрь

Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
---------------------------------	--------------------------------	--	--	-------	--	--

Организационно - педагогическая деятельность

1	Организация окончания 2 четверти	успешное завершение 2 четверти	адм учителя	педколлектив		собеседование с учителями	
2	Смотр кабинетов	определение уровня достигнутых за учебный год изменений в кабинетах, спорт зале	директор, зам. директора по УВР	учителя – предметники, закреплённые за кабинетами		смотр кабинета, изучение документации кабинета, перспективный план развития кабинета	подведение итогов качественного и эстетического изменения кабинетов Справка заседания

Учебно - методическая деятельность

1	Взаимопосещение уроков математики «В гостях у параллели».	Обмен опытом	рук МЦ	Учителя нач.кл	посещение уроков, взаимопроверка тетрадей	посещение и обсуждение уроков	отзывы
2	Заседания НМС	реализация намеченных задач (по плану НМС)	члены НМС	педколлектив		выступление учителей, дискуссия по предложенным проблемам	Протокол
3	Проведение администр контр работ по предметам за 2 четв	Контроль усвоения учащимися 1-11 кл программного материала	зам дир по УВР рук.МЦ	Учащиеся 1-4 кл			Справка
4	Создание условий для выявления, поддержки, обучения,	Неделя математики в 1-4 классах	Зам дир по УВР	Учащиеся 1-4 кл		Интегрированная олимпиада Конкурсы	Протоколы проведения и результатов

	воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей					Олимпиады НПК	
5	Класно – обобщающий контроль в 1 классах.	Выполнение уч-ся единых пед.требований, уровень ЗУН, уровень адаптированности уч-ся 1 кл.	админ	кл коллективы 1 кл		посещение уроков контр срезы проверка документации	заседание при зам.директора по УВР, справка

Январь

Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
Организационно - педагогическая деятельность						

1	Корректировка рабочих программ с учетом полученных результатов мониторинга образовательного процесса	Контроль за прохождением программ	Учителя	Учителя		Проверка документации	Справка о проверке рабочих программ
2	Корректировка расписания		Зам дир по УВР				Расписание
Учебно - методическая деятельность							
1	Создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей	Подготовка учебно-исследовательских работ на НПК	Зам дир по УВР Рук МЦ Учителя-предметники	Учащиеся			
2	Заседание МЦ «Детство»	Повышение квалификации учителей нач классов	рук центра	учителя нач классов		выступление учителей, дискуссия по предложенным проблемам	протокол разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности
3	Пробные ВПР	Выявление уровня готовности учащихся 4 классов к выполнению ВПР	Зам.дир.по УВР	Учащиеся 4 классов		Демо-версии ВПР	Анализ работ Проведение род.собраний по итогам проведения.

Февраль

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<i>Учебно- методическая деятельность</i>							
1	Класно-обобщающий контроль во 2 классах	Выполнение уч-ся единых пед.требований, уровень ЗУН	админ	кл коллективы 2 кл		посещение уроков контр срезы проверка документации	справка
2	Создание условий для развития индивидуальных задатков одаренных детей	Всероссийские конкурсы «Золотое руно», «Пегас». Предметная неделя по технологии	Зам дир по УВР Рук. МЦ учителя нач классов	Учащиеся 2-11 кл учащиеся 1-4 кл		олимпиады олимпиада, НПК	Результаты олимпиад
3	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1-ых классов.	Контроль планирования деятельности учителей 1-ых классов во время каникул.	Зам.дир по УВР	Учителя и учащиеся 1-ых классов			Планы учителей на время доп. каникул.

Март

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
Организационно- педагогическая деятельность							
1	Класно-обобщающий контроль в 3 классах	Выполнение уч-ся единых пед.требований, уровень ЗУН	админ	кл коллективы 3 кл		посещение уроков контр срезы проверка документации	справка, заседание при зам.директора по УВР
2	Предварительные итоги успеваемости 3 четверти.	Выявление возможных неуспевающих учащихся, планирование плана работы с уч-ся, родителями, учителями	зам дир по УВР	кл.руков		отчеты кл.рук	собеседование с учителями, родителями, учащимися
2	Планирование работы на каникулы	Контроль планирования деятельности учителей 1-4 классов во время каникул.	администрация	Учителя и учащиеся 1-4 кл		организация внеурочной деятельности	планирование
	Тестирование учащихся	Определение уровня усвоения уч-ся программ по предметам. Проверить	Зам.дир.по УВР Рук.МЦ	Уч-ся 1-4 кл		тестирование	Справка

		умение уч-ся работать по тестам.					Протокол заседания МЦ
<i>Учебно- методическая деятельность</i>							
1	Заседание МЦ	Обмен опытом	Рук. МЦ творческая группа учителей 3 классов	педколлектив		выступление учителей, дискуссия по предложенным проблемам	разработка рекомендаций для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности
2	Взаимопосещение уроков «В гостях у параллели»	Взаимопосещение уроков русского языка и литер.чтения.	Рук.центра «Детство»	Учителя 1-4 классов		выступление учителей	Анализы уроков.
3	Создание условий для развития индивидуальных задатков одаренных детей	Предметная неделя по русскому языку и литературе в 1-4 классах	Заместитель директора по УВР Рук МЦ	учащиеся 1-4 классов		конкурсы, олимпиады, НПК	Итоги проведения
4	Организация окончания 3 четверти		Администрация Педколлектив	Учителя Учащиеся		Проведение адм контр работ по предметам Проверка документации	отчет по УВР за 3 четверть

						Планирование работы учителей в каникулы.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Апрель

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<i>Организационно - педагогическая деятельность</i>							
1	Совещание при завуче		зам.директора по УВР	учителя начальных классов, учителя-предметники		анализ результативности использования часов школьного компонента, изучение документации, собеседование	выработка путей окончания года
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классах День открытых дверей	Контроль за качеством ЗУН учащихся выпускных классов Единство требований	администрация педагог-психолог учителя-предметники 5 кл	учащиеся и учителя 4 кл		посещение уроков ВПР диагностика психологической готовности	справка

		учителей 4 и 5 классов					
3	Организация приёма учащихся в 1 класс	Организованный прием документов в 1 класс Составление базы данных о детях до 18 лет, в т.ч. обуч.	Секретарь – делопроизводитель школы Зам дир по УВР Учителя	Уч-ся 1 классов, родители первоклассников		Подготовка документации	
Учебно- методическая деятельность							
1	Заседание МЦ Творческий отчёт		рук МЦ, творческая группа учителей 4 классов	педколлектив		определить уровень овладение учителем инновационными способами обучения в условиях современной продуктивной деятельности выступление учителей, дискуссия по предложенным проблемам	разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности
2	Создание условий для выявления, поддержки, обучения и	Выставки творческих работ по предметам.	Зам дир по УВР Рук МЦ	Учащиеся 1-4 кл			Результаты олимпиад

	развития одаренных детей	<p>День открытых дверей</p> <p>Российская НПК «Первые шаги»</p> <p>Всероссийская олимпиада «ЧИП»</p> <p>Школьная НПК «Я - исследователь».</p>					
--	--------------------------	---	--	--	--	--	--

Май

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деят-ти)	Субъект (на кого направлен данный вид деят-ти)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
<i>Организационно- педагогическая деятельность</i>							
1	Совещание по теме « Итоги учебного года»	<p>предварительный анализ итогов года;</p> <p>-Составление плана мероприятий по организованному окончанию уч.года</p> <p>-Составление плана мероприятий по сдаче школы на готовность к новому уч.года</p>	директора	зам.директора по УВР		анализ итогов года, изучение документации, собеседование	<p>информация к анализу итогов года; план мероприятий по организованному окончанию уч.года</p> <p>план мероприятий по сдаче школы на готовность к новому уч.года</p>
<i>Учебно- методическая деятельность</i>							

1	Совещание руководителей МЦ по теме «Анализ работы МЦ «Детство» за учебный год.	анализ деятельности МЦ в соответствии с поставленными задачами и примерное планирование работы на учебный год в соответствии с образовательной программой школы	зам по УВР, рук.МЦ	педагогический коллектив		анализ итогов прошедшего уч.года, изучение анкет учителей по итогам года, координирование планов, подготовленных МЦ	информационный материал к полному анализу работы школы за год, план работы МЦ на год
2	Собеседования с учителями школы	изучить ход выполнения практической и теоретической частей программ по преподаваемым курсам	зам.директора по УВР рук МЦ	учителя школы	в течение месяца	собеседование и предоставление рекомендаций по итогам анализа достигнутых результатов	планирование нагрузки на новый уч.год, разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом:

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Август

Вопросы, подлежащие контролю

1. Контроль за комплектованием 1 классов

2. Контроль за обеспеченностью учебниками

3. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

Работа с низкомотивированными учащимися	Проанализировать организацию системы дифференцированных заданий, для работы с детьми группы учебного риска	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Зам. Директора по УВР	собеседование с учителями, психологом
Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Учителя-предметники, классные руководители	Фронтальный	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Зам. директора по АХЧ, ВР	Административное совещание

2. Контроль за ведением школьной документации

Качество составления	Анализ работы по составлению документации, обеспечение выполнения Государственного стандарта образования	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам по УВР	Справка
----------------------	--	---------------------	--------------	--------------------------------------	------------	---------

рабочих программ						
Ведение классных журналов	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	Классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка личных дел учащихся 1 классов	Проверить соответствие личных дел требованиям	Классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам.директор а по УВР	Справка

3. Контроль за уровнем ЗУН учащихся

Входные проверочные работы.	Выявить стартовый уровень учащихся. Организация повторения материала с целью восполнения пробелов в знаниях.	ЗУН учащихся	Тематический	Контрольные срезы	зам. дир по УВР	Анализ
Выявление уровня готовности к обучению в школе учащихся 1 классов	Выявить уровень готовности 1 классников, организация коррекционной работы с низкомотивированными учащимися		Тематический	Диагностическое задание	кл.рук психолог	справка психолога

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

Класно-обобщающий контроль в 5 классах	Проанализировать методики работы учителей 5 кл, единство требований с учителями 4 кл., уровень адаптации учащихся 5 кл	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование контр срезы проверка документации	Зам. директора по УВР	протокол малого педсовета
Контрольные работы за 1 четверть	Проверить предметные результаты учащихся учащихся	уч-ся	Тематический	контр срезы	Зам дир по УВР	справка

2. Контроль за ведением школьной документации

Ведение классных журналов	Заполнение, накопляемость отметок	Учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

Работа с слабоуспевающими учащимися	Проверить посещение уроков учащимися группы учебного риска	Учителя нач кл., предметники	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	
-------------------------------------	--	------------------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--

2. Контроль за ведением школьной документации

Ведение классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	---	--	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

Классно-обобщающий контроль в 1 классах	Знакомство с новыми коллективами выполнение уч-ся единых педаг требований адаптация уч-ся	Уч-ся, учителя 1 кл	Кл-обобщ	Собеседование контр срезы проверка документации псих-педаг сопровождение	зам. дир по УВР рук. МЦ Детство	справка
---	---	---------------------	----------	---	------------------------------------	---------

Административные контрольные работы по предметам	Выявит уровень освоения программ	ЗУН	Тематический	Контр срезы	Зам дир по УВР рук. МЦ	Качественный и количественный анализ
--	----------------------------------	-----	--------------	-------------	---------------------------	--------------------------------------

2. Контроль за ведением документации

Ведение классных журналов	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию,	Учителя	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	---	---------	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

	отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима					
--	---	--	--	--	--	--

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа со слабоуспевающими учащимися в 4 классах	Проанализировать систему работы учителя	Учителя 4 кл	Проблемный	Собеседование	Зам. директора по УВР, рук. МЦ	Собеседование с учащимися, родителями, психологом
2. Контроль за ведением документации						

Ведение классных журналов	Проанализировать объективность выставления отметок, соответствие планированию. Проверить соответствие откорректированных рабочих программ учителей уч плану школы	Классные руководители, учителя- предметники	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
февраль						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Выполнение уч-ся единых пед. требований, уровень ЗУН	администрация	кл коллективы 2кл	посещение уроков контр срезы проверка документации	Зам дир по УВР рук МЦ психолог	справка
2. Контроль за ведением документации						
Ведение классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещ-ти, наполн-ть отметок, отражение в журнал контрольных, практических работ	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка

Ведение тетрадей у учащихся 2 кл	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	протоколы проверки
-------------------------------------	--	---------	--------------	-----------------------	-----------------------	--------------------

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

Преподавание учебных предметов и подготовка к ним.	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по формированию у учащихся контрольно-оценочных умений школьников	Учителя	Тематический	Наблюдение, собесед-ие, анализ	Зам. директора по УВР	Адм совещание
Работа со слабоуспевающими учащимися	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся групп учебного риска	Классные руководители, учителя- предметники	Фронтальный	Наблюдение, проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка

Класно-обобщающий контроль в 3 классах	Выполнение уч-ся единых пед. требований, уровень ЗУН	администрация	кл коллективы 3 кл.	посещение уроков контр срезы проверка документации	Зам дир по УВР рук МЦ психолог	справка,
Тестирование учащихся 1-4 классов	Проанализировать уровень выполнения тестовых работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению.	уч-ся 1-4 кл	Тематический	контр срезы	зам дир по УВР рук МЦ	качественный анализ
Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности.	Проверка санитарного состояния кабинетов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР	совещание педколлектива

2. Контроль за ведением документации

Ведение классных журналов	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Классные руководители, учителя- предметники	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	---	---	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

Ведение тетрадей у учащихся 3 кл	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 3 кл	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	протоколы проверки
----------------------------------	--	--------------	--------------	---------------------------	-----------------------	--------------------

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобуча						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Контроль за качеством ЗУН, проверить единство требований учителей 4 и 5 классов диагностика псих. готовности уч-ся 4 кл к переходу в 5 класс	Учителя, учащиеся, родители 4 кл	Кл-обобщ	ВПР диагностика проверка документации наблюдение собеседование	админ рук. МЦ	справка малый педсовет
Работа с слабоуспевающими учащимися	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся групп учебного риска	Классные руководители, учителя-предметники	Фронтальный	Наблюдение, проверка документации	зам. директора по УВР	собеседование с родителями, психологом,

						учит елям и
2. Контроль за ведением документации						
Ведение классных журналов	Проанализировать соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей учащихся 4 кл	Соблюдение единого орфографического режима	Учителя	Тематический	Проверка документации	Зам. дир по УВР	протокол проверки

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобща						

Преподавание учебных предметов, прохождение программного материала	Проверить выполнение государственной программы.	Учителя	Тематический	анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Работа со слабоуспевающими учащимися	Проанализировать работу учителей по анализу итогов обучения детей группы учебного риска и планированию создания условий успешности	Рук МЦ	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, СР	Заседание центра
Адм контрольные работы в 1-4 кл по предметам, интегрированные к/р	Проверить усвоение программ учащимися 1-4 классов	Учителя, учащиеся	Тематический	Контр срезы	Зам дир по УВР	результаты проверочных работ
2.Контроль за ведением документации						
Ведение классных журналов	Проанализировать объективность выставления годовых отметок , соответствие планированию , отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка личных дел	Проверить заполнение по итогам года личных дел	Кл рук	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	справка

План воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный года

Целью воспитательной работы школы в 2024 - 2025 учебном году является:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- -формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- -приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- -достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.
- Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:
- -осознание российской гражданской идентичности;
- -сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- -готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- -наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- -сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МАОУ «СОШ№ 7» планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания.

- Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:
- **Гражданского воспитания**, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.
- **Патриотического воспитания**, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.
- **Духовно-нравственного воспитания** на основе духовнонравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.
- **Эстетического воспитания**, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
- **Физического воспитания**, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.
- **Трудового воспитания**, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.
- **Экологического воспитания**, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.
- Ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

- Виды, формы и содержание воспитательной деятельности учитывают специфику МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ, интересы субъектов воспитания, тематику модулей.
- Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности школы. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях.
- Инвариантные модули: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Внешкольные мероприятия», «Предметно-пространственная среда», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профорientация» (на уровнях основного общего и среднего общего образования).
- Вариативные модули (в отдельных методических рекомендациях): «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Школьный музей», «Добровольческая деятельность», «Школьные спортивные клубы», «Школьные театры»

План воспитательной работы школы на учебный год составлен с учетом воспитательных модулей (по ступеням обучения), представленных в программе воспитания школы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ				
на уровне НОО				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Урочная деятельность				
1	Согласно Рабочих программ учебных предметов			
Внеурочная деятельность (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
3	«Разговоры о важном»	1 - 4	сентябрь – май	Классные руководители
Дополнительное образование				
1	«Оздоровительная гимнастика»	1-4	сентябрь – май	Папуша Л.В.
2.	«Танцевальный кружок»	1-4	Сентябрь-май	Ильин Д.В.
3.	«Хапкидо»	1-4	Сентябрь-май	Хаптаев С.С.
4.	«Футбол»	1-4	Сентябрь-ноябрь	Николаев А.Н.
5.	Театр	1-4	Сентябрь- май	Руководитель
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Составление социального паспорта класса	1-4	Август-сентябрь	Классные руководители, зам директора по СР
2	Заседание МО классных руководителей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
3	Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год. Методическая помощь	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
4	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.	1-4	сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, Классные руководители

5	Планирование индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группы риска», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классный руководители
6	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	сентябрь – май	Замдиректора по ВР Классные руководители
7	Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся	1-4	сентябрь – май	Классные руководители
8	Проведение социометрического исследования и анализ его результатов	1-4	Октябрь – апрель	Педагог-психолог, Классные руководители
9	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь – май	Классные руководители
10	Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	С 15 сентября	Руководитель Центра
11	Заседание МО классных руководителей	1-4	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
12	Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР Руководитель Центра
13	Прогноз летней занятости учащихся	1-4	март	Классный руководитель
14	Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Замдиректора по ВР Руководитель Центра
15	Анализ ВР с классом за учебный год	1-4	До 10 июня	Классный руководитель
16	Организация летней занятости учащихся	1-4	Май-июнь	Классные руководители
17	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением.	1-4	Сентябрь- май	Зам директора по ВР, Руководитель Центра
18	Неделя психологии	1-4	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
Основные школьные дела				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

1	Поднятие флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Сентябрь – май (еженедельно)	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, советник по воспитанию классные руководители
2	Праздник «День Знаний» - праздничные классные часы	1-4	2 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
3	День окончания войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	1-4	8 сентября	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы.
5	Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
6	День Здоровья Неделя спорта и отдыха	1-4	11 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, физические работники
7	Адаптация в 1 класс	1	сентябрь	классные руководители, педагог-психолог
8	Акция «Чистый учебник»	1-4	09-13 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
9	Реализация программы «Орлята России»	1-4	13-22 сентября	Советник по воспитанию, классные руководители

10	Посвящение в первоклассники «Тайны школьного портфеля»	1-4	Сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
11	«Золотая осень»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, классные руководители
12	День работника дошкольного образования. День туризма	1-4	27 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
13	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.	1-4	30 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
14	Международный день пожилых людей – поздравительные открытки, акция «Подари улыбку». Международный день музыки.	1-4	1 октября	Советник по воспитанию учитель музыки, классные руководители, учителя хореографии
15	День учителя – поздравительные открытки, концерт	1-4	5 октября	Советник по воспитательной работе, учитель искусства, классные руководители
16	Акция «Дай лапу, друг!» День защиты животных	1-4	4 октября	Советник по воспитательной работе учитель искусства, классные руководители
17	День Отца	1-4	20 октября	Советник по воспитательной работе учителя физкультуры, классные руководители

18	Профориентационные мероприятия	2-4	октябрь	Классные руководители
19	Акция «Читай-ка» в рамках международного дня школьных библиотек	1-4	24-25 октября	Классные руководители
20	Сдай макулатуру, сохрани дерево!	1-4	октябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
21	«Алло, мы ищем таланты!»	1-4	октябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
22	Мероприятия, посвященные дню народного единства	1-4	4 ноября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
23	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	1-4	10 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
24	Мероприятия, посвященные дню матери	1-4	26 ноября	Заместитель директора по воспитательной работе, Советник по воспитательной работе, классные руководители
25	День государственного герба Российской Федерации	1-4	30 ноября	Классные руководители

26	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители
27	Мероприятия, посвященные дню добровольца (волонтера)	1-4	5 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители
28	Мероприятия, посвященные дню героев Отчества.	1-4	9 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
29	Мероприятия, посвященные дню прав человека	1-4	10 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
30	Мероприятия, посвященные дню Конституции	1-4	12 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
31	День Спасателя Российской Федерации	1-4	27 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители,
32	Творческая мастерская. К нам стучится Дед Мороз. Новогодние утренники.	1-4	декабрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель школьного театра
33	Новогодние представления под патронажем мэра для одаренных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитательной работе
34	Мероприятия, посвященные дню студента	1-4	25 января	Советник по воспитательной работе, классные руководители

35	Международный День без интернета	1-4	26 января	Советник по воспитательной работе, классные руководители
36	Мероприятия, посвященные дню «Блокады Ленинграда».	1-4	Январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
37	День воинской славы России	1-4	2 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
38	День Российской науки	1-4	8 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
39	День книгодарения	1-4	14 февраля	Классные руководители
40	День памяти воинов- интернационалистов	1-4	15 февраля	Классные руководители
41	Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
42	Мероприятия, посвященные дню защитников Отечества	1-4	23 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
43	Сагаалган	1-4	февраль	Советник по воспитательной работе, классные руководители
44	Мероприятия, посвященные Международному женский день	1-4	8 марта	Советник по воспитательной работе, классные руководители
45	Мероприятия, посвященные дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18 марта	Советник по воспитательной работе, классные руководители

46	Всемирный день поэзии	1-4	21 марта	Советник по воспитательной работе, классные руководители
47	Час Земли	1-4	25 марта	Классные руководители
48	«Широкая масленица»	1-4	Март	Советник по воспитательной работе, классные Руководители, учителя ИЗО и технологии
49	«Зажги свою звезду» Всемирный день театра	1-4	Март	Советник по воспитательной работе, классные руководители
50	Всемирный день здоровья	1-4	7 апреля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
51	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	1-4	12 апреля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
52	Акция «Весенняя неделя добра»	1-4	Октябрь Апрель	Педагог-психолог, кл. руководители
53	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19 апреля	Классные руководители
54	Международный день Матери - Земли	1-4	22 апреля	Классные руководители
55	День российского парламентаризма	1-4	27 апреля	Классные руководители
56	Собери макулатуру, спаси дерево! Всемирный день земли.	1-4	Апрель	Советник по воспитательной работе, классные руководители

57	Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитательной работе
58	Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор»	1-4	Май	Советник по воспитательной работе, Классные руководители
59	Международный день музеев. Посещение музеев	1-4	18 мая	Советник по воспитательной работе, классные руководители
60	День детских общественных организаций России	1-4	19 мая	Советник по воспитательной работе, классные руководители
61	Мероприятия, посвященные дню славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Учителя начальных классов, советник по воспитательной работе
62	Последний звонок	1-4	25 мая	Советник по воспитательной работе, классные руководители, Зам. Диретора по ВР
63	Международный день защиты детей	1-4	1 июня	Заместитель директора по ВР, начальник ЛДП, советник по воспитательной работе
64	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню	1-4	6 июня	Советник по воспитательной работе, ЛДП «Семья»
65	Мероприятия, посвященные Дню эколога	1-4	5 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, ЛДП «Семья»
66	День России	1-4	12 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, ЛДП «Семья»
67	День памяти и скорби	1-4	22 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, ЛДП «Семья»
68	День молодежи	1-4	27 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, ЛДП «Семья»
69	Мероприятия, посвященные Дню семьи	1-4	8 июля	Советник по воспитательной работе, классные руководители

	любви и верности			
70	Мероприятия, посвященные дню Государственного флага Российской Федерации	1-4	22 августа	советник по воспитательной работе, классные руководители

Внешкольные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течении года	Классные руководители
2	Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4		Классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	1-4	Сентябрь - июнь	Замдиректора по ВР
4	Благотворительные акции	1-4	Сентябрь – июнь	Советник по воспитательной работе
5	Мероприятия РДДМ	1-4	в соответствии с планом РД	Советник по воспитательной работе

Организация предметно-пространственной среды

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	1-4	Сентябрь – июнь	Классные руководители, советник по воспитательной работе
2	Проект «Персональная выставка»	1-4	Сентябрь – июнь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
3	Проект на лучшее новогоднее украшение дверей школьных кабинетов «Откройте двери волшебству»	1-4	Сентябрь – июнь	Классные руководители, советник по воспитательной работе
4	Оформление тематических выставок и рисунков	1-4	Сентябрь – июнь	Классные руководители, советник по воспитательной работе, руководитель Центра

Взаимодействие с родителями				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	1-4	По тематическому плану Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
2	Работа Совета родителей	1-4	По плану работы Совета родителей	Заместитель директора по ВР
3	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	1-4	По плану работы комиссии	Заместитель директора по ВР
4	Индивидуальные консультации с классным руководителем	1-4	В течение учебного года по согласованию во внеурочное время	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации с администрацией школы, педагогом-психологом, с завучем по социальной работе	1-4	В течение учебного года по графику приемных часов	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, социальный педагог
Самоуправление (на уровне класса)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выбор актива класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
2	Организация и проведение классных мероприятий	1-4	В течение года, ответственно с планом	Классные руководители
3	Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы	1-4	В течение года, ответственно с планом	Классные руководители
Профилактика и безопасность				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
2	Неделя безопасности по дорожному движению	1-4	Сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель «ЮИД»
3	Беседа «Подросток и закон»	1-4	Один раз в месяц	Советник по воспитательной работе, инспектор ПДН, совет профилактики
4	Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек»	1-4	Ноябрь	Советник по воспитательной работе, классные Руководители, учителя физкультуры
5	Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	1-4	в течение года	Классные Руководители, советник по воспитательной работе
6	Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	1-4	сентябрь – май	Советник по воспитательной работе, классные руководители
7	Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	1-4	сентябрь – май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, руководитель «ДЮП»
8	Мероприятия по плану ЮИД	1-4	сентябрь – май	Руководитель отряда ЮИД
9	Мероприятия по плану отряда Дружины юных пожарных	1-4	сентябрь – май	Руководитель отряда ДЮП
10	Объектовая тренировка	1-4	В течении года	Заместитель директора по ВР
11	Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	1-4	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	1-4	Май	Советник по воспитательной работе, классные руководители, ЛДП «Семья»
13	Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню	1-4	Август	Классные руководители, советник по воспитательной работе, ЛДП «Семья»

	Государственного Флага РФ			
14	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	1-4	В течение года	Учителя обществознания
Социальное партнёрство				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед сотрудниками ПДН, ГИБДД	1-4	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Заместитель директора по ВР
2	Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Проведение Уроков мужества специалистами Совета ветеранов, молодежного центра и т.д.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий, соответствующей тематической направленности	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Профориентация (по отдельному плану)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Циклы профориентационных часов	1-4	В течение года не менее 4-х	Классный руководитель
2	Профориентационные игры	1-4	в течение года не менее 4-х	Классный руководитель
3	Экскурсии на предприятия города	1-4	В течение учебного года не менее 2	Классный руководитель

4	Участие в муниципальных профориентационных акциях	1-4	в течение года не менее 4	Классный руководитель
5	Классные часы «Азбука профессий»	1-4	В течение года не менее 4	Классный руководитель
6	Участие во встречах с интересными людьми-представителями разных профессий	1-4	В течение года не менее 4	Классный руководитель
7	Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	1-4	В течение года	Классный руководитель
8	Всероссийская акция «Урок Цифры»	1-4	В течение года	Классный руководитель
9	Проведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители

Школьные медиа

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Освещение школьных событий в ВК, Телеграмм, школьный сайт	1-4	Сентябрь - май	Руководитель медацентра

**Школьный музей
(по отдельному плану)**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических экскурсий	1-4	По запросу	Руководитель музея
Школьный театр				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в школьных театральных постановках	1-4	В течение года	Руководитель школьного театра
Детские общественные организации				
Направление деятельности – Личностное развитие				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	День единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию, классный руководитель
2	Всероссийская акция «Кросс наций»	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
3	Участие в движении «Орлята России»	1-4	сентябрь	Советник по воспитательной работе, классный руководитель
3	Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов, флешмобов	1-4	сентябрь-май	
Направление деятельности – Гражданская активность				
4	Всероссийский проект «Игротека»	1-4	сентябрь – октябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Военно-патриотическое направление				
5	Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры	1-4	сентябрь - май	Отряд Юнармии
Культурный норматив школьника				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии в музеи, галерею, библиотеки	1-4	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
2	Пешие экскурсии	1-4		
3	Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии	1-4		
4	Походы выходного дня совместно с родителями	1-4		
Спортивный клуб (по отдельному плану)				

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в мероприятиях по плану клуба	1-4	В течение года	Руководитель клуба
Добровольческая деятельность				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в добровольческих акциях на уровне школы, города	1-4	В течение года	Старшие вожатые

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
на уровне ООО**

Урочная деятельность

№	Виды, формы и содержание	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Городской этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	5-9	ноябрь	Учителя- предметники
2	Дни финансовой грамотности	5-9	В течении года	Классные руководители, зам.директора по ВР
3	Урок правовой грамотности «Права человека»	5-9	Декабрь 2024 года	Учитель истории, обществознания, классные руководители
4	«Киноуроки в школах России»	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Уроки мужества	5-9	В течение года	Классные руководители
6	Международный День Музыки	5-8	01.10.2024	Учитель музвки
7	Всемирный день поэзии	5-9	21.03.2025	Учителя русского языка и литературы
8	День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.2025	Учителя русского языка и литературы
9	Месячник по бурятскому языку	5-9	Октябрь-ноябрь	Учителя бурятского языка
10	День математика	5-9	1 декабря	Учителя математики
11	Международный фестиваль по иностранным языкам	5-9	Апрель - май	Учителя иностранного языка

Внеурочная деятельность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1	«Театральная студия «Юный театрал»	5-9	сентябрь – май	Старшая вожатая
2	«Школьный спортивный клуб»	5-9	сентябрь – май	Ответственный за ШСК
3	«Разговоры о важном»	5-9	сентябрь – май	Классные руководители
4	«Путь в профессию»	5-9	сентябрь – май	Ответственный за профориентацию
5	«ЮИДД»	5-9	сентябрь – май	руководитель
6	«Школьные медиа»	5-9	сентябрь – май	Гимальдинова Н.В.
7	«Функциональная грамотность»	5-9	сентябрь – май	Учителя – предметники
9	Патриотический клуб «Ратник»	5-9	сентябрь – май	Ильин Д.В.
10.	«ДЮП»	5-9	сентябрь-май	Дианова Е.Г.
11.	Школьный музей	5-9	сентябрь-май	Муравьева Н.А.
12	«Занимательная технология»	5-9	Сентябрь-май	Клюшева И.П.

Классное руководство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Составление социального паспорта класса	5-9	Август-сентябрь 2024	Классные руководители
2	Заседание МО классных руководителей	5-9	сентябрь	Замдиректора по ВР
3	Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
4	Выявление семей СОП + внутр. Контроль	5-9	сентябрь – май	Классный руководитель
5	Планирование индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группы риска», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классный руководители
6	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях,	5-9	сентябрь – май	Замдиректора по ВР Классный руководитель

	клубах и ДОП (Навигатор)			
7	Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся	5-9	сентябрь – май	Классный руководитель
8	Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классный руководитель
9	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь – май	Классный руководитель
10	Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	5-9	С 15 сентября	Руководитель Центра
11	Заседание МО классных руководителей	5-9	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
12	Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Замдиректора по ВР Руководитель Центра
13	Прогноз летней занятости учащихся	5-9	март	Классный руководитель
14	Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 17 мая	Замдиректора по ВР Руководитель Центра
15	Анализ ВР с классом за учебный год	5-9	До 10 июня	Классный руководитель
16	Мониторинг психоэмоционального состояния	5-11	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
17	Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
18	Проведение социально-психологического тестирования	7-8	Сентябрь-октябрь	Отв. За организацию и проведение СПТ, педагог-психолог, классные руководители
19	Коррекционные занятия по итогам диагностик СПТ и мониторинга психоэмоционального состояния. Работа с Детьми «группы риска» по программам «Волевая регуляция поведения» и Программа групповых занятий по формированию стрессоустойчивости»	5-9	Ноябрь-декабрь 2024 г, январь-май 2025	Классные руководители, Педагог-психолог
20	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми ОВЗ	5-9	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог
21	Работа по программе «Профилактика тревожности средствами музыкотерапии». Групповая работа с детьми группы риска и состоящих на всех видах учёта	7-9	Январь, февраль 2025 года	Классные руководители, Педагог-психолог

22	Неделя психологии	5-9	Октябрь-апрель	Педагог-психолог, классные руководители
23	Проведение социометрического исследования и анализ его результатов. Выявление динамики изменений социально-психологического климата в классе	6-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
24	Мониторинг психологического здоровья	5-9	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
25	Адаптация в 5 классе	5-9	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
26	Педагогические советы, семинары:	5-9	Октябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ, классные руководители
27	Тренинговые занятия «Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат»	9	Март Апрель 2025	

Основные школьные дела

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Поднятие флага РФ	5-9	Сентябрь – май (еженедельно)	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, советник по воспитанию классные руководители
2	Праздник «День Знаний» -Торжественная линейка	5-9	2 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители

3	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	5-9	8 сентября	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы.
5	Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
6	День Здоровья	5-9	11 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, физруки
7	День специалиста органов воспитательной работы (офицер-воспитатель)	5-9	11 сентября	Классные руководители
8	Адаптация в 5 классе	5	сентябрь	Классные руководители, психолог
9	Городской конкурс «Ученик Года – 2024»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
10	«Золотая осень»	5-9	Сентябрь	Старшевозрастные, классные руководители
11	День зарождения российской государственности	5-9	21 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, физруки
12	День работника дошкольного образования. День туризма	5-9	27 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
13	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	5-9	30 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители

14	Международный день пожилых людей — поздравительные открытки, акция «Подари улыбку». Международный день музыки.	5-9	1 октября	Советник по воспитанию учитель музыки, классные руководители, учителя хореографии
15	Международный день социального педагога	5-9	2 октября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
16	Городской конкурс кабинетов бурятского языка	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
17	Акция «Дай лапу, друг!» День защиты животных	5-9	4 октября	Советник по воспитательной работе учитель искусства, классные руководители
18	День учителя – поздравительные открытки, концерт	5-9	5 октября	Советник по воспитательной работе, учитель искусства, классные руководители
19	День отца	5-9	третье воскресенье октября	Советник по воспитательной работе учителя физкультуры, классные руководители
20	Акция «Читай-КА» в рамках международного дня школьных библиотек	5-9	25 октября	Заведующая Библиотекой, советник по воспитательной работе.
21	День отца (Футбол с папой)	5-9	третье воскресенье октября	Советник по воспитательной работе учителя физкультуры, классные руководители

22	Городской конкурс учителей, реализующих дистанционное обучение «Мир дистанта»	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
23	Городской фестиваль научных обществ школьников	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
24	Городской слет движения «Юнармия»	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
25	Мероприятия, посвященные дню народного единства	5-9	4 ноября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
26	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	5-9	10 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
27	Мероприятия, посвященные дню защиты прав ребенка. День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20 ноября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
28	Мероприятия, посвященные дню матери	5-9	24 ноября	Советник по воспитательной работе, учитель искусства, классные Руководители, преподаватели хореографии
29	День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители

30	День неизвестного солдата Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
31	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-45 гг. Мероприятия, посвященные дню добровольца	5-9	5 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители
32	Мероприятия, посвященные дню героев Отчества.	5-9	9 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
33	Мероприятия, посвященные дню прав человека	5-9	10 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
34	Мероприятия, посвященные дню Конституции	5-9	12 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
35	День спасателя Российской Федерации	5-9	27 декабря	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
36	Новогодние представления под патронажем мэра для одаренных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	5-9	декабрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель школьного театра
37	Новогодний бум в школе	5-9	декабрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель школьного театра
38	День российского студенчества	5-9	25 января	Советник по воспитательной работе, классные руководители

39	Международный день без Интернета	5-9	26 января	Советник по воспитательной работе, классные руководители
40	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
41	Межрегиональный конкурс гидов-экскурсоводов	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, руководитель музея
44	Районные военно-спортивные игры «Зарница»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, руководитель клуба Ратник
45	День воинской славы России	5-9	2 февраля,	Советник по воспитательной работе, классные руководители
46	День российской науки	5-9	8 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
47	День книгодарения	5-9	14 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители,
48	День памяти воинов-интернационалистов	5-9	15 февраля	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
49	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, учителя русского языка
50	Мероприятия, посвященные дню защитников Отечества	5-9	23 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
51	Мероприятия, посвященные Международному женский день	5-9	8 марта	Советник по воспитательной работе, классные руководители

52	Мероприятия, посвященные 10 летию воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18 марта	Советник по воспитательной работе, классные руководители
53	«Широкая масленица»	5-9	Март	Советник по воспитательной работе, классные
54	Всемирный день поэзии	5-9	21 март	Советник по воспитательной работе, классные руководители
55	Час Земли	5-9	25 марта	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
56	Всемирный день театра	5-9	27 марта	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
57	Всемирный День Здоровья	5-9	7 апреля	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, учителя физической культуры
58	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	5-9	12 апреля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
59	Акция «Весенняя неделя добра»	5-9	Апрель	Советник по воспитательной работе, классные руководители
60	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
61	Всемирный день Матери – Земли	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
62	День российского парламентаризма	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители

63	Сдай макулатуру, спаси дерево	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
64	Городской конкурс отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, руководитель кружка «ЮИД»
65	Муниципальный этап Всероссийских президентских игр, президентских спортивных состязаний, спортивных соревнований	5-9	Апрель – май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учителя физической культуры
66	Городская военно-патриотическая игра «Мой предок был казак», посвященная 80-й годовщине Победы в ВОВ	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
67	Первенство г. Улан-Удэ среди школьников по спортивному ориентированию «Подснежник»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учителя физической культуры
68	Городской конкурс по профилактике суицидального поведения	5-9	апрель	Заместитель директора по СР, классные руководители
69	Городской театрализованный концерт «Любимые песни о главном»	5-9	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители учителя музыки и танцев
70	Городские соревнования по танцевальному спорту «Жемчужина Байкала»	5-9	апрель	Руководители танцев, учителя музыки
71	XI Городской конкурс школьных театров и исполнительского мастерства «Новые имена»	5-9	апрель	Руководитель театра, учителя музыки, руководители танцев
72	Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор»	5-9	Май	Советник по воспитательной работе, Классные руководители
73	Мероприятия, посвященные дню Победы	5-9	Май	Советник по воспитательной работе, классные руководители

74	Международный день музеев	5-9	18 Мая	Заместитель директора по ВР,советник по воспитанию, классные руководители
75	День детских общественных организаций	5-9	19 Мая	Заместитель директора по ВР,советник по воспитанию, классные руководители
76	День славянской письменности	5-9	Май	Заместитель директора по ВР,советник по воспитанию, классные руководители
77	Последний звонок	5-9	25 мая	Советник по воспитательной работе, классные руководители, Зам. директора по ВР
78	Международный День Защиты детей	5-9	1 июня	Заместитель директора по ВР,начальник ЛТО, советник по воспитательной работе
79	ЛТО «КРУТО»	5-9	в каникулярное время	Заместитель директора по ВР,начальник ЛТО, советник по воспитательной работе
80	Мероприятия, посвященные Дню эколога	5-9	5 июня	Советник по воспитательной работе, старшиевожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»
81	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню	5-9	6 июня	Советник по воспитательной работе, ЛТО «Круто», классные руководители, учителя русского языка
82	День России	5-9	12 июня	Советник по воспитательной работе, старшиевожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»
83	День памяти и скорби	5-9	22 июня	Советник по воспитательной работе, старшиевожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»
84	День молодежи	5-9	27 июня	Советник по воспитательной работе, старшиевожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»

85	Мероприятия, посвященные Дню семьи любви и верности	5-9	8 июля	Советник по воспитательной работе, классные руководители, ЛТО «Круто»
86	Мероприятия, посвященные дню Государственного флага Российской Федерации	5-9	22 августа	ответник по воспитательной работе, классные руководители

Внешкольные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Посещение музеев, театров, галерей и т.д.	5-9	в соответствии с планами	Классные руководители
2	День здоровья	5-9	воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	5-9	Сентябрь - июнь	Социальные педагоги
4	Благотворительные акции	5-9	Сентябрь - июнь	Советник по воспитательной работе
5	Мероприятия РДДМ	5-9	в соответствии с планом РДШ	Советник по воспитательной работе

Организация предметно-пространственной среды

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	5-9	Сентябрь - июнь	Классные руководители, советник по воспитательной работе
2	Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	Замдиректора по ВР
3	Проект «Персональная выставка»	5-9	Сентябрь - июнь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
4	Проект на лучшее новогоднее украшение дверей школьных кабинетов «Откройте двери волшебству»	5-9	Сентябрь - июнь	Классные руководители, советник по воспитательной работе

Взаимодействие с родителями (Законными представителями)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	5-9	По тематическому плану Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР

2	Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
3	Работа Совета родителей	5-9	По плану работы Совета родителей	Заместитель директора по ВР
4	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	5-9	По плану работы комиссии	Заместитель директора по ВР
4	Индивидуальные консультации с классным руководителем	5-9	В течение учебного года по согласованию во внеурочное время	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации с администрацией школы, педагогом-психологом, с завучем по социальной работе («Группа риска», ОБЗ)	5-9	В течение учебного года по графику приемных часов	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ
6	Общешкольные и классные родительские собрания «Профилактика употребления ПАВ. Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ
7	Общешкольные и классные родительские собрания «Руководство для родителей «Про буллинг»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ
8	Общешкольные и классные родительские собрания «Профилактика экзаменационной тревожности»	9	апрель	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ

Самоуправление (на уровне класса)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выбор актива класса	5 – 9	сентябрь	Классные руководители
2	Организация и проведение классных мероприятий	5 – 9	В течение года, ответствии с планом	Классные руководители
3	Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы	5 – 9	В течение года, ответствии с планом	Классные руководители
4	Организация дежурства по школе	5-9	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители
5	Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
6	Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Советник по воспитанию

Профилактика и безопасность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
2	Неделя безопасности по дорожному движению	5-9	Сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель «ЮИД»
3	Беседа «Подросток и закон»	5-9	Один раз в месяц	Советник по воспитательной работе, инспектор ПДН, совет профилактики
4	Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек»	5-9	Ноябрь	Советник по воспитательной работе, классные Руководители, учителя физкультуры
5	Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	5-9	в течение года	Классные Руководители, советник по воспитательной работе

6	Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	5-9	сентябрь - май	Советник по воспитательной работе, классные руководители
7	Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	5-9	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, руководитель «ДЮП»
8	Мероприятия по плану ЮИД	5-9	сентябрь - май	Руководитель отряда ЮИД
9	Мероприятия по плану отряда Дружины юных пожарных	5-9	сентябрь - май	Руководитель отряда ДЮП
10	Объектовая тренировка	5-9	В течении года	Заместитель директора по ВР
11	Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	5-9	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	5-9	Май	Советник по воспитательной работе, классные руководители, ЛДП «Семья»
13	Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного Флага РФ	5-9	Август	Классные руководители, советник по воспитательной работе, ЛДП «Семья»
14	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	5-9	В течение года	Учителя обществознания
15	Работа по программе: «Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних (аддиктивное, делинквентное)»	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
16	Работа по программе: «Профилактика суицида среди детей и подростка»	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
17	Классные часы «Что такое буллинг? Виды буллинга. Как вести себя, если вы стали жертвой буллинга»	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

18	Классные часы по темам «ЗОЖ. Профилактика ПАВ» Видеоролики для подростков: «Жизнь не игра», «Мое тело – моя крепость», «Живи здра-во», «Ловушки»	5-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
19	Тренинговые занятия «Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат»	9	Март-апрель	Педагог-психолог, классные руководители

Социальное партнёрство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед сотрудниками ПДН, ГИБДД	5-9	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Заместитель директора по ВР
2	Проведение Уроков мужества специалистами Совета ветеранов, молодежного центра и т.д.		В течение года	Заместитель директора по ВР

Профориентация (по отдельному плану)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профессионального самоопределения	9	октябрь	Кл. руководитель
2	Циклы профориентационных часов	5-9	В течение года не менее 4-х	Кл. руководитель
3	Профориентационные игры	5-9	в течение года не менее 4-х	Кл. руководитель
4	Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение учебного года не менее 2	Кл. руководитель
5	Участие в муниципальных профориентационных акциях	5-9	в течение года не менее 4	Кл. руководитель

6	Посещение профориентационных выставок, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и высших учебных заведениях	8-9	В течение года не менее 4	Кл. руководитель
7	Участие во встречах с интересными людьми-представителями разных профессий	5-9	В течение года не менее 4	Кл. руководитель
8	Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-9	В течение года	Кл. руководитель
9	Занятия класса «Юнармия»	5-9	В течение года	Кл. руководитель
10	Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6-7	Раз в неделю	Классные руководители
11	Профориентация «Маршрут в будущее»	9	Раз в неделю	Классные руководители
12	Профессиональные пробы	9	В течении года	Классные руководители

Школьные медиа

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Освещение школьных событий в ВК, Телеграмм, школьный сайт	5-9	Сентябрь – май	Руководитель медацентра
2	Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
3	Выпуск газеты	5-9	1 раз в триместр	Руководитель кружка

Школьный музей имени (по отдельному плану)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических экскурсий	5-9	По запросу	Руководитель музея

Школьный театр

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1	Участие в школьных театральных постановках	5-9	В течение года	Руководитель школьного театра
Детские общественные организации				
Направление деятельности – Личностное развитие				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выборы в Совет РДДМ	5-9	сентябрь	Советник по воспитательной работе
2	Заседания Совета волонтеров	5-9	В течение года	
3	Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов. Флешмобов	5-9	сентябрь-май	
4	Обучение детей по программе «Медиация»	9	В течении года	
Направление деятельности – Гражданская активность				
4	Всероссийский проект «Игротека»	5-9	сентябрь – октябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Военно-патриотическое направление				
5	Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры	5-9	сентябрь - май	Отряд Юнармии
Культурный норматив школьника				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии в музеи, галерею, библиотеки	5-9	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
2	Пешие экскурсии	5-9		
3	Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии	5-9		
4	Походы выходного дня совместно с родителями	5-9		
Спортивный клуб (по отдельному плану)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в мероприятиях по плану клуба	5-9	В течение года	Руководитель клуба
Добровольческая деятельность				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

1	Участие в добровольческих акциях на уровне школы, города	5-9	В течение года	Советник по воспитанию
---	--	-----	----------------	------------------------

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
на уровне СОО**

Урочная деятельность

№	Виды, формы и содержание	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Городской этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	10-11	ноябрь	Учителя- предметники
2	Дни финансовой грамотности	10-11	В течении года	Классные руководители, зам.директора по ВР
3	Урок правовой грамотности «Права человека»	10-11	Декабрь 2024 года	Учитель истории, обществознания, классные руководители
4	«Киноуроки в школах России»	10-11	В течение года	Классные руководители
5	Уроки мужества	10-11	В течение года	Классные руководители
6	Всемирный день поэзии	10-11	21.03.2025	Учителя русского языка и литературы
7	День славянской письменности и культуры	10-11	24.05.2025	Учителя русского языка и литературы
8	Месячник по бурятскому языку	10-11	Октябрь-ноябрь	Учителя бурятского языка
9	День математика	10-11	1 декабря	Учителя математики
10	Международный фестиваль по иностранным языкам	10-11	Апрель - май	Учителя иностранного языка
11	Городской конкурс учителей, реализующих дистанционное обучение «Мир дистанта»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители

Внеурочная деятельность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Школьный театр	10-11	сентябрь – май	Ответ. за театр
2	«Школьный спортивный клуб»	10-11	сентябрь – май	Ответственный за ШСК
3	«Разговоры о важном»	10-11	сентябрь – май	Классные

				руководители
4	«Профессиональные пробы»	10-11	сентябрь – май	Ответственный за профориентацию
7	«Основы функциональной грамотности»	10-11	сентябрь – май	Учителя – предметники
	Школьное ученическое самоуправление	10-11	сентябрь-май	Советник по воспитанию
9	Патриотический клуб «Ратник»	10-11	сентябрь – май	Ильин Д.В.
11.	Школьный музей	10-11	сентябрь-май	Муравьева Н.А.
12	Волонтерский отряд «Рука помощи»	10-11	Сентябрь-май	Селянина Т.Г.
	Движение первых	10-11	Сентябрь-май	Степанова Е.В., советник по воспитанию

Классное руководство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Составление социального паспорта класса	10-11	Август-сентябрь 2024	Классные руководители
2	Заседание МО классных руководителей	10-11	сентябрь	Замдиректора по ВР
3	Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
4	Выявление семей СОП + внутр. Контроль	10-11	сентябрь – май	Классный руководитель
5	Планирование индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группы риска», «ОВЗ»	10-11	До 20 сентября	Классный руководители
6	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	сентябрь – май	Замдиректора по ВР Классный руководитель
7	Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся	10-11	сентябрь – май	Классный руководитель
8	Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классный руководитель

9	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь – май	Классный руководитель
10	Проверка планов воспитательной работы с классами на учебный год	10-11	С 15 сентября	Руководитель Центра
11	Заседание МО классных руководителей	10-11	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
12	Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Замдиректора по ВР Руководитель Центра
13	Прогноз летней занятости учащихся	10-11	март	Классный руководитель
14	Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 17 мая	Замдиректора по ВР Руководитель Центра
15	Анализ ВР с классом за учебный год	10-11	До 10 июня	Классный руководитель
16	Мониторинг психоэмоционального состояния	10-11	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
17	Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
18	Коррекционные занятия по итогам диагностик СПТ и мониторинга психоэмоционального состояния. Работа с Детьми «группы риска» по программам «Волевая регуляция поведения» и Программа групповых занятий по формированию стрессоустойчивости»	10-11	Ноябрь-декабрь 2024 г, январь-май 2025	Классные руководители, Педагог-психолог
19	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми ОВЗ	10-11	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог
20	Работа по программе «Профилактика тревожности средствами музыкотерапии». Групповая работа с детьми группы риска и состоящих на всех видах учёта	10-11	Январь, февраль 2025 года	Классные руководители, Педагог-психолог
21	Неделя психологии	10-11	Октябрь-апрель	Педагог-психолог, классные руководители
22	Проведение социометрического исследования и анализ его результатов. Выявление динамики изменений социально-психологического климата в классе	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
23	Мониторинг психологического здоровья	10-11	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители

24	Педагогические советы, семинары:	10-11	Октябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ, классные руководители
25	Тренинговые занятия «Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат»	11	Март Апрель 2025	

Основные школьные дела

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Поднятие флага РФ	10-11	Сентябрь – май (еженедельно)	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, советник по воспитанию классные руководители
2	Праздник «День Знаний» - Торжественная линейка	10-11	2 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
3	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	10-11	8 сентября	Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы.
5	Международный день памяти жертв фашизма	10-11	10 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
6	День Здоровья	10-11	11 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные

				руководители, физруки
7	День специалиста органов воспитательной работы (офицер-воспитатель)	10-11	11 сентября	Классные руководители
8	Адаптация в 5 классе	10-11	сентябрь	Классные руководители, психолог
9	Городской конкурс «Ученик Года – 2024»	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
10	«Золотая осень»	10-11	Сентябрь	Старшие вожатые, классные руководители
11	День зарождения российской государственности	10-11	21 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, физруки
12	День работника дошкольного образования. День туризма	10-11	27 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
13	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	10-11	30 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
14	Международный день пожилых людей – поздравительные открытки, акция «Подари улыбку». Международный день музыки.	10-11	1 октября	Советник по воспитанию учитель музыки, классные руководители, учителя хореографии
15	Международный день социального педагога	10-11	2 октября	Советник по воспитательной работе, классные руководители

16	Городской конкурс кабинетов бурятского языка	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
17	Акция «Дай лапу, друг!» День защиты животных	10-11	4 октября	Советник по воспитательной работе учитель искусства, классные руководители
18	День учителя – поздравительные открытки, концерт	10-11	5 октября	Советник по воспитательной работе, учитель искусства, классные руководители
19	День отца	10-11	третье воскресенье октября	Советник по воспитательной работе учителя физкультуры, классные руководители
20	Акция «Читай-КА» в рамках международного дня школьных библиотек	10-11	25 октября	Заведующая Библиотекой, советник по воспитательной работе.
21	День отца (Футбол с папой)	10-11	третье воскресенье октября	Советник по воспитательной работе учителя физкультуры, классные руководители
22	Профориментационные мероприятия	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
23	Городской фестиваль научных обществ школьников	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители

24	Городской слет движения «Юнармия»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
25	Мероприятия, посвященные дню народного единства	10-11	4 ноября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
26	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	10-11	10 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
27	Мероприятия, посвященные дню защиты прав ребенка. День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20 ноября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
28	Мероприятия, посвященные дню матери	10-11	24 ноября	Советник по воспитательной работе, учитель искусства, классные Руководители, преподаватели хореографии
29	День Государственного герба Российской Федерации	10-11	30 ноября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
30	День неизвестного солдата Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
31	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-45 гг. Мероприятия, посвященные дню добровольца	10-11	5 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители

32	Мероприятия, посвященные дню героев Отчества.	10-11	9 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
33	Мероприятия, посвященные дню прав человека	10-11	10 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
34	Мероприятия, посвященные дню Конституции	10-11	12 декабря	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
35	День спасателя Российской Федерации	10-11	27 декабря	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
36	Новогодние представления под патронажем мэра для одаренных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	10-11	декабрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель школьного театра
37	Новогодний бум в школе	10-11	декабрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель школьного театра
38	День российского студенчества	10-11	25 января	Советник по воспитательной работе, классные руководители
39	Международный день без Интернета	10-11	26 января	Советник по воспитательной работе, классные руководители
40	День освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
41	Межрегиональный конкурс гидов-экскурсоводов	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, руководитель музея

44	Районные военно-спортивные игры «Зарница»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, руководитель клуба Ратник
45	День воинской славы России	10-11	2 февраля,	Советник по воспитательной работе, классные руководители
46	День российской науки	10-11	8 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
47	День книгодарения	10-11	14 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители,
48	День памяти воинов-интернационалистов	10-11	15 февраля	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
49	Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, учителя русского языка
50	Мероприятия, посвященные дню защитников Отечества	10-11	23 февраля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
51	Мероприятия, посвященные Международному женский день	10-11	8 марта	Советник по воспитательной работе, классные руководители
52	Мероприятия, посвященные 10 летию воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18 марта	Советник по воспитательной работе, классные руководители
53	«Широкая масленица»	10-11	Март	Советник по воспитательной работе, классные
54	Всемирный день поэзии	10-11	21 март	Советник по воспитательной работе, классные руководители

55	Час Земли	10-11	25 марта	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
56	Всемирный день театра	10-11	27 марта	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
57	Всемирный День Здоровья	10-11	7 апреля	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители, учителя физической культуры
58	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	10-11	12 апреля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
59	Акция «Весенняя неделя добра»	10-11	Апрель	Советник по воспитательной работе, классные руководители
60	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19 апреля	Советник по воспитательной работе, классные руководители
61	Всемирный день Матери – Земли	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
62	День российского парламентаризма	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
63	Сдай макулатуру, спаси дерево	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
64	Городской конкурс отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, руководитель кружка «ЮИД»
65	Муниципальный этап Всероссийских президентских игр, президентских спортивных состязаний, спортивных	10-11	Апрель – май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учителя физической культуры

	соревнований			
66	Городская военно-патриотическая игра «Мой предок был казак», посвященная 80-й годовщине Победы в ВОВ	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
67	Первенство г. Улан-Удэ среди школьников по спортивному ориентированию «Подснежник»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учителя физической культуры
68	Городской конкурс по профилактике суицидального поведения	10-11	апрель	Заместитель директора по СР, классные руководители
69	Городской театрализованный концерт «Любимые песни о главном»	10-11	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители учителя музыки и танцев
70	Городские соревнования по танцевальному спорту «Жемчужина Байкала»	10-11	апрель	Руководители танцев, учителя музыки
71	XI Городской конкурс школьных театров и исполнительского мастерства «Новые имена»	10-11	апрель	Руководитель театра, учителя музыки, руководители танцев
72	Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор»	10-11	Май	Советник по воспитательной работе, Классные руководители
73	Мероприятия, посвященные дню Победы	10-11	Май	Советник по воспитательной работе, классные руководители
74	Международный день музеев	10-11	18 Мая	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
75	День детских общественных организаций	10-11	19 Мая	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители

76	День славянской письменности	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
77	Последний звонок	10-11	25 мая	Советник по воспитательной работе, классные руководители, Зам. директора по ВР
78	Международный День Защиты детей	10-11	1 июня	Заместитель директора по ВР, начальник ЛТО, советник по воспитательной работе
79	ЛТО «КРУТО»	10-11	в каникулярное время (вожатые)	Заместитель директора по ВР, начальник ЛТО, советник по воспитательной работе
80	Мероприятия, посвященные Дню эколога	10-11	5 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»
81	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню	10-11	6 июня	Советник по воспитательной работе, ЛТО «Круто», классные руководители, учителя русского языка
82	День России	10-11	12 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»
83	День памяти и скорби	10-11	22 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»
84	День молодежи	10-11	27 июня	Советник по воспитательной работе, старшие вожатые, классные руководители, ЛТО «Круто»
85	Мероприятия, посвященные Дню семьи любви и верности	10-11	8 июля	Советник по воспитательной работе, классные руководители, ЛТО «Круто»
86	Мероприятия, посвященные дню Государственного флага Российской Федерации	10-11	22 августа	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Внешкольные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1	Посещение музеев, театров, галерей и г.д.	10-11	в соответствии с планами	Классные руководители
2	День здоровья	10-11	воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	10-11	Сентябрь - июнь	Социальные педагоги
4	Благотворительные акции	10-11	Сентябрь - июнь	Советник по воспитательной работе
5	Мероприятия РДДМ	10-11	в соответствии с планом РДШ	Советник по воспитательной работе

Организация предметно-пространственной среды

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	10-11	Сентябрь - июнь	Классные руководители, советник по воспитательной работе
2	Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР
3	Проект «Персональная выставка»	10-11	Сентябрь - июнь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
4	Проект на лучшее новогоднее украшение дверей школьных кабинетов «Откройте двери волшебству»	10-11	Сентябрь - июнь	Классные руководители, советник по воспитательной работе

Взаимодействие с родителями (Законными представителями)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	10-11	По тематическому плану Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР
2	Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
3	Работа Совета родителей	10-11	По плану работы Совета родителей	Заместитель директора по ВР

4	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	10-11	по плану работы комиссии	Заместитель директора по ВР
4	Индивидуальные консультации с классным руководителем	10-11	В течение учебного года по согласованию во внеурочное время	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации с администрацией школы, педагогом-психологом, с завучем по социальной работе («Группа риска», ОВЗ)	10-11	В течение учебного года по графику приемных часов	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ
6	Общешкольные и классные родительские собрания «Профилактика употребления ПАВ. Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ
7	Общешкольные и классные родительские собрания «Руководство для родителей «Про буллинг»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ
8	Общешкольные и классные родительские собрания «Профилактика экзаменационной тревожности»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, Замдиректора по СЗ
Самоуправление (на уровне класса)				
№	Дела, события, мероприятия	10-11	Сроки	Ответственные
1	Выбор актива класса	10-11	сентябрь	Классные руководители
2	Организация и проведение классных мероприятий	10-11	В течение года, ответствии с планом	Классные руководители

3	Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы	10-11	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители
4	Организация дежурства по школе	10-11	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители
5	Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
6	Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Советник по воспитанию

Профилактика и безопасность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Советник по воспитательной работе, классные руководители
2	Неделя безопасности по дорожному движению	10-11	Сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, руководитель «ЮИД»
3	Беседа «Подросток и закон»	10-11	Один раз в месяц	Советник по воспитательной работе, инспектор ПДН, совет профилактики
4	Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек»	10-11	Ноябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители, учителя физкультуры
5	Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	10-11	в течение года	Классные руководители, советник по воспитательной работе
6	Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	10-11	сентябрь - май	Советник по воспитательной работе, классные руководители
7	Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	10-11	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, руководитель «ДЮП»
9	Мероприятия по плану отряда Дружины юных пожарных	10-11	сентябрь - май	Руководитель отряда ДЮП

10	Объектовая тренировка	10-11	В течении года	Заместитель директора по ВР
11	Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	10-11	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	10-11	Май	Советник по воспитательной работе, классные руководители, ЛДП «Семья»
13	Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного Флага РФ	10-11	Август	Классные руководители, советник по воспитательной работе, ЛДП «Семья»
14	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	10-11	В течение года	Учителя обществознания
15	Работа по программе: «Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних (аддиктивное, делинквентное)»	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
16	Работа по программе: «Профилактика суицида среди детей и подростка»	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
17	Классные часы «Что такое буллинг? Виды буллинга. Как вести себя, если вы стали жертвой буллинга»	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
18	Классные часы по темам «ЗОЖ. Профилактика ПАВ» Видеоролики для подростков: «Жизнь не игра», «Мое тело – моя крепость», «Живи здра-во», «Ловушки»	10-11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
19	Тренинговые занятия «Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат»	11	Март-апрель	Педагог-психолог, классные руководители
Социальное партнёрство				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

1	Проведение бесед сотрудниками ПДН, ГИБДД	10-11	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Заместитель директора по ВР
2	Проведение Уроков мужества специалистами Совета ветеранов, молодежного центра и т.д.		В течение года	Заместитель директора по ВР

Профориентация (по отдельному плану)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профессионального самоопределения	11	октябрь	Кл. руководитель
2	Циклы профориентационных часов	10-11	В течение года не менее 4-х	Кл. руководитель
3	Профориентационные игры	10-11	в течение года не менее 4-х	Кл. руководитель
4	Экскурсии на предприятия города	10-11	В течение учебного года не менее 2	Кл. руководитель
5	Участие в муниципальных профориентационных акциях	10-11	в течение года не менее 4	Кл. руководитель
6	Посещение профориентационных выставок, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и высших учебных заведениях	10-11	В течение года не менее 4	Кл. руководитель
7	Участие во встречах с интересными людьми-представителями разных профессий	10-11	В течение года не менее 4	Кл. руководитель
8	Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	10-11	В течение года	Кл. руководитель

9	Занятия класса «Юнармия»	10-11	В течение года	Кл. руководитель
12	Профессиональные пробы	9	В течении года	Классные руководители
Школьные медиа				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Освещение школьных событий в ВК, Телеграмм, школьный сайт	10-11	Сентябрь – май	Руководитель медацентра
2	Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр
3	Выпуск газеты	10-11	1 раз в триместр	Руководитель кружка
Школьный музей имени (по отдельному плану)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических экскурсий	10-11	По запросу	Руководитель музея
Школьный театр				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в школьных театральных постановках	10-11	В течение года	Руководитель школьного театра
Детские общественные организации				
Направление деятельности – Личностное развитие				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выборы в Совет РДДМ	10-11	сентябрь	Советник по воспитательной работе
2	Заседания Совета волонтеров	10-11	В течение года	
3	Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов. Флешмобов	10-11	сентябрь-май	
4	Обучение детей по программе «Медиация»	10-11	В течении года	
Направление деятельности – Гражданская активность				
4	Всероссийский проект «Игротека»	10-11	сентябрь – октябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Военно-патриотическое направление				
5	Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры	10-11	сентябрь - май	Отряд Юнармии
Культурный норматив школьника				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии в музеи, галерею, библиотеки	10-11	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
2	Пешие экскурсии	10-11		
3	Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии	10-11		
4	Походы выходного дня совместно с родителями	10-11		
Спортивный клуб (по отдельному плану)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в мероприятиях по плану клуба	10-11	В течение года	Руководитель клуба
Добровольческая деятельность				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в добровольческих акциях на уровне школы, города	10-11	В течение года	Советник по воспитанию

План работы заместителя директора по социальной работе на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе, достижение ситуации сотрудничества между всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

Для достижения данной цели были определены следующие задачи:

Повышение уровня воспитательно - профилактической работы с подростками по предупреждению правонарушений.

- Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.
- Осуществлять контроль и оказывать помощь семьям с опекаемыми детьми.
- Оказывать помощь педагогическому коллективу школы в работе с трудными подростками, неблагополучными и многодетными семьями.
- Организовать родительский всеобуч по вопросам воспитания.
- Продолжить работу среди обучающихся в рамках профилактических программ школы.

- Обеспечить индивидуальный подход в работе с обучающимися девиантного поведения.
- Обеспечить индивидуальный подход в работе семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Межведомственное взаимодействие (ПДН, КДН, социальная защита населения).

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с нормативной базой	Сентябрь, в теч. года	Заместитель директора по СР
2.	Составление социальных паспортов классов, школы. Корректировка соц.паспорта школы	сентябрь В теч.года	Заместитель директора по СР. Классные руководители.
3.	Сбор заявлений от родителей на организацию льготного питания учащихся. Составление ежемесячных списков на питание.	август, в теч.года каждый месяц	Заместитель директора по СР
4.	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в поведении, обновление и корректировка документации	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по СР. Классные руководители
5.	Анкетирование обучающихся на ПАВ (СПТ)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по СР. Психолог
6.	Уточнение списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН. Составление индивидуальных программ на учащихся, состоящих на учете в ПДН. (тестирование, диагностика, анкетирование и др.)	Ежемесячно, По необходимости	Заместитель директора по СР, педагог-психолог
7.	Систематическая корректировка банка данных об обучающихся «группы риска», о проблемных семьях. Составление индивидуальных реабилитационных программ.	В теч.года	Заместитель директора по СР.

8.	Анкетирование обучающихся с целью выявления склонности к правонарушениям	октябрь	Заместитель директора по СР, педагог-психолог
9.	Составление отчетной документации по запросам администрации школы, УО, КДН, РОВД, прокуратуры.	По требованию	Заместитель директора по СР.
10.	Работа школьного совета по профилактики правонарушений и преступлений среди детей.	Один раз в четверть и по необходимости	Заместитель директора по СР. Совет по профилактики
11.	Составление отчетной документации по опекаемым детям	Ноябрь-декабрь, май	Заместитель директора по СР.
12.	Проведение акций «Права и обязанности», «Мы выбираем жизнь» Проведение акции «Знай свои права», «Я - гражданин России». «Жизнь прекрасна» (суицид)	Октябрь, январь, март Ноябрь Декабрь, январь	Заместитель директора по СР.
13.	Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся, предотвращения суицидальных склонностей, по половому воспитанию	В течение года	Заместитель директора по СР. Классные руководители
14.	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Два раза в год.	Заместитель директора по СР.
15.	Участие в судебных заседаниях, допросах	В теч.года	Заместитель директора по СР.
16.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану работы школы и методического объединения.	Заместитель директора по СР.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	Ответственные.
1	Совместное планирование воспитательной работы в школе по направлениям: предупреждение суицидального поведения; полового воспитания школьников; профилактика правонарушений и др.	октябрь	Зам директора по ВР, Заместитель директора по СР, психолог.
2	Выступление на педагогическом совете, с целью знакомства с планом социального педагога и отчетности за прошедший год	Сентябрь.	Заместитель директора по СР.
3	Проведение тематических семинаров по профилактики правонарушений.	Октябрь – март.	Зам директора по ВР, Заместитель директора по СР, психолог.
4	Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.	В течение года	Заместитель директора по СР
5	Методическое объединение классных руководителей по изучению вопросов социальной защиты семьи и детства, оказание помощи.	Февраль	Зам директора по ВР, Заместитель директора по СР
6	Систематическая корректировка работы с педагогически запущенными детьми.	В течение учебного года.	Зам директора по ВР, Заместитель директора по СР, психолог.
7	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия.	В течение года.	Зам директора по ВР, Заместитель директора по СР, психолог.

**РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТА С
УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА» и ИХ СЕМЬЯМИ.**

№	Содержание мероприятий	<i>Сроки</i>	Ответственные
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых обучающихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, январь, март	Заместитель директора по СР
2.	Информирование родителей о постановке на временный учёт их детей.	В течение года.	Заместитель директора по СР
3.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года.	Зам директора по ВР Заместитель директора по СР
4.	Проведение педагогических рейдов на квартиры обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть и по необходимости	Заместитель директора по СР, классные руководители.
5.	Осуществление четкого контроля за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на ВШУ	Ежедневно	Заместитель директора по СР классные руководители.
6.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости.	Заместитель директора по СР, классные руководители
8.	Индивидуальные профилактические беседы	В теч.года и по мере необходимости.	Заместитель директора по СР

9.	Приглашение обучающихся на заседания Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть и по необходимости	Заместитель директора по СР, зам.директора по ВР.
10.	Встреча с инспектором ПДН	1 раз в четверть и по плану	Заместитель директора по СР инспектор ПДН.
11.	Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся «Группы риска», организация контроля за посещением кружков, секций, факультативов учащимися.	Сентябрь, октябрь, январь.	Заместитель директора по СР классные руководители.
12.	Анкетирование обучающихся о: «Здоровом образе жизни»; Анкетирование «ВИЧ-инфекция»; О насилии в отношении детей.	Октябрь. февраль	Заместитель директора по СР , психолог, зам.дир.по ВР
13.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни и полового воспитания(беседы по плану): Беседы с обучающимися:- «ПАВ и последствия их употребления»; «Береги здоровье смолоду», «Будь умнее... Будь свободным!», <u>«Лицом к здоровью»</u> <u>игра -Человек и его здоровье</u> <u>« Простые правила здоровья»</u> <u>«Здоровье – бесценное богатство»</u> <u>«Я здоровье берегу – сам себе я помогу»</u> и др.	Сентябрь – май	Классные руководители. Заместитель директора по СР Врач нарколог, педиатр
14.	Привлечение к участию в акциях «Права и обязанности», «Мы выбираем жизнь» Проведение акции «Знай свои права», «Я - гражданин России». Привлечение нотариусов, адвокатов, инспекторов ПДН, представителей опеки и попечительству	По плану	Заместитель директора по СР

15.	Пропаганда здорового образа жизни и сексуального воспитания детей и подростков, беседы, просмотр фильма. Привлечение для консультаций разных врачей-специалистов.	Октябрь - апрель.	Заместитель директора по СР , психолог, инспектор ПДН, врачи - специалисты, зам.директор по ВР.
16.	Успеваемость обучающихся из «группы риска» по четвертям и за год. Диагностика познавательных процессов учащихся. Определение степени утомляемости. Контроль, за распределением учебной нагрузки.	В течении года.	Заместитель директора по СР, психолог
17.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период каникул.	Ноябрь, январь, май, август	Заместитель директора по СР Классные руководители
18.	Контроль, за занятостью обучающихся «Группы риска» в период каникул.	Ноябрь, январь, март, июнь – август.	Заместители директора по СР и ВР.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство обучающихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-10 классов
2.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	1 раз в четверть	Заместитель директора по СР, инспектор ПДН
3.	Проведение профилактических акций в рамках программы « Мы выбираем жизнь» и профилактических школьных программ. Неделя безопасности	1 раз в четверть сентябрь	Заместитель директора по СР, психолог, инспектор ПДН

4.	<p>Проведение с учащимися классных часов по теме (темы могут меняться);</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «От пьянства до преступления – один шаг». -«Проступок, правонарушение, преступление» и др. 	По плану полиции	Заместитель директора по СР, инспектор ПДН
5.	<p>Оперативно информировать УО и УВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения в преступную деятельность</p>	постоянно	Заместитель директора по СР, инспектор ПДН
6.	<p>Акция «За здоровый образ жизни». Дни здоровья</p>	<p>Сентябрь, Декабрь, Март, Май</p>	Заместитель директора по УВР, Учителя физкультуры
7.	<p>Использование материалов о негативных последствиях влияния потребления ПАВ на организм человека и его социальное положение на уроках ОБЖ, обществознание и т.п.</p>	В течение учебного года	Учителя- предметники

**План работы советника по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями по реализации
рабочих программ воспитания**

на 2024-2025 учебный год

Оглавление

Пояснительная записка	3
СЕНТЯБРЬ	6
ОКТАБРЬ.....	11
НОЯБРЬ.....	16
ДЕКАБРЬ.....	20
ЯНВАРЬ.....	24
ФЕВРАЛЬ.....	28
МАРТ	32
АПРЕЛЬ.....	36
МАЙ.....	40
ИЮНЬ	45
ИЮЛЬ	48
АВГУСТ	51

Пояснительная записка

- В современном обществе воспитание детей играет ключевую роль в формировании будущего поколения. С целью эффективного взаимодействия с детскими общественными объединениями и успешной реализации рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год был разработан план работы советника по воспитанию. Данный документ представляет собой пошаговый план действий, направленных на достижение поставленных целей.
- Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.
- Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.
- Целью воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Согласно изменениям, принятым в закон «Об образовании» № 273-ФЗ по вопросам воспитания обучающихся от 22.07.2020: Воспитание ***деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку***

труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Задачи воспитательной работы:

- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего Бода, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержанию социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Развивать систему дополнительного образования в школе.
- Развивать умения педагогов работать в системе «учитель — ученик родитель». Реализация цели и задач предполагает:
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

- Создание условий для проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности; о Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы; о Развитие различных форм ученического самоуправления;

- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основной целью плана работы является обеспечение качественного воспитания детей через сотрудничество с детскими общественными объединениями. Для достижения этой цели были выделены следующие задачи:

1. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями для обмена опытом и передачи лучших практик в области воспитания.
2. Поддержка и содействие в реализации рабочих программ воспитания, предусмотренных на 2024-2025 учебный год.
3. Организация обучающих мероприятий и семинаров для совершенствования навыков воспитательной работы с детьми.
4. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации рабочих программ воспитания.

План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024-2025 учебный год представляет собой комплекс мероприятий, направленных на повышение качества воспитания детей. Реализация данного плана позволит эффективно сотрудничать с детскими общественными объединениями, обеспечивая детям благоприятные условия для развития и самореализации.

СЕНТЯБРЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Сентябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Сентябрь	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	Сентябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
5.	Сентябрь	Участие в заседании методического объединения классных руководителей (1-4 классов) «Введение в программу «Орлята России»	Учителя начальных классов	Ознакомление с Всероссийским проектом «Орлята России»	Педагогические работники	
Информационно-просветительская работа						

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	02.09.-06.09. 2024	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Сентябрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	09.09.-13.09. 2024	Знакомство с родителями детей группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Родители обучающихся	Формирование благоприятной воспитательной среды для детей группы риска, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог	
5.	Сентябрь	Ведение личного блога в соц. сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
6.	Сентябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

7.	Сентябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
8.	Сентябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
9.	17.09.2024	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	
10.	Сентябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	

Аналитическая деятельность

1.	27.09.2024	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
----	------------	--	-------------------------	----------------------------------	---------------------------	--

2.	25.09.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение конт-ент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	26.09.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состоя-ния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	02.09.-06.09.2024	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	02.09.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню знаний в формате дня единых действий. Проведение Всероссийской акции «Самолетик Навигаторы Детства»	Участники образовательных отношений	Формирование новой традиции начала учебного года	Администрация, классные руководители, детский актив, старшая вожатая	
3.	03.09.2024	Создание видеоролика «Начало учебного года»	Участники образовательных отношений	Формирование новой традиции начала учебного года	Медиакоманда	
4.	03.09.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй мировой войны в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	Администрация, классные руководители, детский актив	
5.	03.09.2024	Всероссийская акция «Капля жизни» ко Дню борьбы с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций	Активисты школы	
6.	03.09.2024	Классный час на тему «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	Обучающиеся	Формирование у учащихся неприятия идей ксенофобии	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

7.	06.09.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню распространения грамотности в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
8.	06.09.2024	Проведение школьной акции «Знания границ не знают!» ко Дню грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, воспитатели ПД, родительский актив	Г
9.	12.09.2024	День воинской славы России	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, родительский актив	
10.	19.09.2024	Проведение школьной акции «Подари улыбку» ко Дню смайлика	Участники образовательных отношений	Создать эмоционально – положительное настроение	Администрация, классные руководители, воспитатели ПД, родительский актив	Г
11.	20.09.2024	Всероссийская акция «Голубь мира» ко Дню мира	Участники образовательных отношений	Содействие воспитанию школьников патриотизма	Администрация, классные руководители, воспитатели ПД, родительский актив	Г
13.	26.09.2024	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, воспитатели ПД, родительский актив	Г

14.	29.09.2024	Проведение онлайн-викторины «Знатоки безопасной сети»	Участники образовательных отношений	Познакомить учащихся с полезными ресурсами Интернета	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
15.						
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						

1.	Сентябрь	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества обучения	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	

ОКТАБРЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Октябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Октябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Октябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Октябрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектов инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Октябрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Октябрь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Октябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	

6.	Октябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	
7.	Октябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	23.10.2024	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проб лем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Октябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
----	---------	---	--	--	--	--

Аналитическая деятельность

1.	28.10.2024	Подготовка аналитических информационных материалов профессиональной деятельности	и Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	29.10.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.10.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состава работы с обучающимися профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	01.10.-04.10.2024	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	01.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей в формате дня	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям	Администрация, классные руководители, детский актив	

		единых действий.		пожилого пом ощи. Оказание помощи людям данной категории.	актив, ст вожатая	
3.	01.10.2024	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст вожатая, детский актив, ст руководитель	
4.	01.10.2024	Школьная акция «Музыка и есть весь мир»	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, ст руководитель	
5.	04.10.2024	Фото-челлендж "Учителями славится Россия", посвященный Международному дню учителя.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Воспитатели ПД, классные руководители, детский актив, ст. вожатая, родители	Г
6.	04.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
7.	07.10-11.10 2024	Посвящение в «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, воспитатели ПД, родительский актив	Г
8.	16.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню отца в России в формате дня единых	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив,	

		действий.			родители	
9.	14.10. – 18.10. 2024	Конкурс фотографий «Папа может!»	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
10.	15.10.2024	Участие во всероссийской акции «Лермонтовский диктант», 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	Участники образовательных отношений	Продвижение культурного наследия М. Ю. Лермонтова	Администрация, классные руководители	

11.	22.10.2024	Интерактивный урок «ПДД»	Участники образовательных отношений	Углубить знания учащихся о правилах дорожного движения	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
12.	25.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню школьных библиотек в формате дня единых действий	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
13.	28.10.-01.11. 2024	Неделя патриотического воспитания:	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

14.		1. Конкурс «Художественные портреты Российских правителей: Взгляд нейросети»	Продвижение синтеза искусства и технологий, а также на поощрение творческих экспериментов на стыке искусства и инновационных методов обучения машинного обучения.		
15.		2. Акция «Письмо солдату»	Поддержать воинов, показать неравнодушие студентов и преподавателей к их каждодневному героизму и мужеству		
16.		3. Онлайн-акция «Российский ребусный кругосвет»	Привлечение внимания к культуре и географии России, развитие логического мышления и знаний участников		
17.		4. Марафон чтения «Писательская вечеринка»	Поощрение чтения и обсуждения произведений разных авторов, способствующее расширению кругозора и увлечению литературным творчеством		

18.		5. Подведение итогов		Награждение участников и победителей различными сертификатами, символическими подарками или грамотами за активное участие и достижения во время недели патриотического воспитания		
19.	Октябрь	Разработка кейса для детей группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Родители обучающихся	Формирование благоприятной воспитательной среды для детей группы риска, детей, находящимися в трудной жизненной ситуации, детей стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог	
20.						
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
1.	Октябрь	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества общего образования	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский клуб актив, председатель первичного отделения	

3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
----	------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--

НОЯБРЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Ноябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Ноябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Ноябрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Ноябрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Ноябрь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Ноябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	

6.	Ноябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
7.	Ноябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	25.11.2024	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Ноябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
----	--------	---	--	---	--	--

Аналитическая деятельность

1.	26.11.2024	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	27.11.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	28.11.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состава профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	Ноябрь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
----	--------	---	-------------	--	---	--

2.	04.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства в	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив	
----	------------	--	-------------	---------------------------------------	---	--

		формате дня единых действий			актив, родители	
3.	08.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
4.	11.11.2024	Внеклассное мероприятие "Забытая война", посвященное Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914–1918 годов.	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Детский актив	
5.	12.11.2024	Всероссийская акция «Синичкин день»	Участники образовательных отношений	Формировать у детей представления о зимующих птицах, их внешнем виде, повадках, условиях проживания зимой	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
6.	20.11.2024	Урок мужества «День начала Нюрнбергского процесса»	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
7.	20.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню начала Нюрнбергского процесса в формате дня единых действий.	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	

8.	22.11.2024	Викторина «По страницам словарей» со сложными словами и их значением, ко Дню энциклопедий и словарей	Участники образовательных отношений	Прививать любовь к родному языку	Администрация, классные руководители	
9.	25.11.2024	Школьная акция «#Селфи-с-мамой»	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	

10.	26.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
11.	30.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Государственного герба Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
12.	30.11.2024	Фото-акцию «Мой любимый питомец», посвященную Всемирному дню домашних животных	Участники образовательных отношений	Развить чувство ответственности в людях	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
13.						

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	Ноябрь	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества общего образования	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	

ДЕКАБРЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Декабрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Декабрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Декабрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Декабрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Декабрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Декабрь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Декабрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	

6.	Декабрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
7.	Декабрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	18.12.2024	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Декабрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
----	---------	---	--	---	--	--

Аналитическая деятельность

1.	23.12.2024	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	24.12.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	25.12.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состава профилатической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	Декабрь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
----	---------	---	-------------	--	---	--

2.	02.12.2024	Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся	Привлечь внимание школьников к проблеме СПИДа	Администрация, классные руководители, детский актив	
----	------------	--	-------------	---	---	--

3.	03.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню неизвестного солдата в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив	
4.	05.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добровольца (волонтера) в России в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование активной гражданской позиции. Развитие добровольческого (волонтерского) движения	Администрация, классные руководители, детский актив	
5.	05.12.2024	Акция «По зову сердца!»	Участники образовательных отношений	Привлечение обучающихся к работе в волонтерском объединении	Детский актив	
6.	09.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Героев Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
7.	10.12.2024	Интерактивный марафон «Живая картина»	Участники образовательных отношений	Расширение знаний о художниках их творчестве	Администрация, классные руководители, воспитатели ПД, родительский актив	Г
8.	12.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
9.	12.12.2024	Всероссийская акция "Конституционный диктант"	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители	
10.	16.12.2024 – 27.12.2024	Проведение школьной природоохранной акции «Елочка, живи!»	Участники образовательных отношений	Формирование бережного отношения к природным ресурсам	Администрация, классные руководители, ЛесГИС	

11.	25.12.2024	Марафон «Снегопад стихов»	Участники образовательных отношений	Популяризация поэтических произведений зи мней тематики	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
-----	------------	---------------------------	-------------------------------------	---	--	--

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	Декабрь	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества об щего образования	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Январь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Январь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Январь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Январь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектов инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Январь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Январь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданской патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Январь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	

6.	Январь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
7.	Январь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	Январь	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Январь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
----	--------	---	--	---	--	--

Аналитическая деятельность

1.	27.01.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	28.01.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	29.01.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состава профилатической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	Январь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
----	--------	---	-------------	--	---	--

2.	01.01.-09.01.2025	Школьная акция «Рождественская открытка»	Обучающиеся	Познакомить детей с историей праздника Рождества Христова и традициями этого	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
----	-------------------	--	-------------	--	---	--

				праздника		
3.	08.01.2025	Проведение викторины «Что за чудо это кино!»	Участники образовательных отношений	Привить любовь к русскому искусству	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
4.	10.01.2025	День заповедников и национальных парков	Участники образовательных отношений	Привлечь внимание к значению заповедников и национальных парков, как уникальных экосистем, которые играют важную роль в сохранении биоразнообразия	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
5.	15.01.2025	Литературный вечер «Теперь я истинно чувствую, что значит любить», 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова	Участники образовательных отношений	Донести своеобразие сложной личности Грибоедова, понять творчество автора	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
6.	24.01.2025	Школьная акция «5+», к празднику «Татьянин день» Акция позволяла в этот день всем ученикам, получившим «5» по предмету, обменять свою оценку на сладкий приз.	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к традициям русского народа и его культуре	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
7.	24.01.2025	День российского студенчества	Участники образовательных отношений	Пропаганда и популяризация студенчества, поддержка учащейся молодежи в социальном, духовном становлении, приобщение к культурным современным и	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

				историческим традициям		
8.	27.01.2025	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Сформировать у учащихся представление о мужестве, героизме народа Советского союза	Администрация, классные руководители	

9.	27.01.2025	День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Воспитывать чувство уважения и сострадания к памяти жертв Холокоста	Администрация, классные руководители	
10.	29.01.2025	Организация конкурса рисунков к 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	Участники образовательных отношений	Познакомить с творчеством писателя, вызвать интерес к чтению классической литературы.	Администрация, классные руководители	
11.						

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	Январь	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества об щего образования	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творче ских способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский ак тив, председатель первичного отделения	

3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
----	------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	---	--

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Февраль	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Февраль	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Февраль	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Февраль	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектов инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Февраль	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Февраль	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданской патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Февраль	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	

6.	Февраль	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
7.	Февраль	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие систем школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	Февраль	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Февраль	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
-----------	---------	---	--	---	--	--

Аналитическая деятельность

1.	25.02.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	26.02.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	27.02.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состава профилатической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	Февраль	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
-----------	---------	---	-------------	--	---	--

2.	03.02.2025	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся	Показать значение Сталинградской битвы в ходе Великой Отечественной войны на примерах мужества и героизма советских солдат, способствовать воспитанию уважения к отечественной истории	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
3.	06.02.2025	Внеклассное мероприятие «Ученые России – свет науки мировой»	Обучающиеся	Содействовать расширению представлений обучающихся об истории и достижениях российской науки.	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
4.	10.02.2025	Квест QR «Погиб поэт!», ко Дню памяти А. С. Пушкина	Участники образовательных отношений	Воспитывать уважение к русским поэтам, прививать любовь к родному слову	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
5.	14.02.2025	День памяти воинов-интернационалистов в России	Участники образовательных отношений	Воспитывать уважение к подвигу воинов – интернационалистов	Педагоги, обучающиеся, классные руководители	
6.	17.02.-21.02. 2025	Школьная акция видеороликов «Родной язык – достояние народа».	Участники образовательных отношений	Популяризация русского языка	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
7.	22.02.2025	Школьная акция «Поздравь защитника» для участников СВО	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к истории страны, её героическому прошлому и настоящему.	Администрация, классные руководители	
8.	24.03.2025	День защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование у подрастающего поколения чувства сопричастности к истории Отечества, её	Педагоги, обучающиеся, классные руководители	

				Вооруженных Сил		
--	--	--	--	-----------------	--	--

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	Февраль	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества об щего образования	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творче ских способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГП Д, родительский актив, председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Март	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Март	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Март	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Март	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектов инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Март	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Март	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Март	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочно й	Администрация, классные руководители	

6.	Март	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
7.	Март	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие систем школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	Март	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Март	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
-----------	------	---	--	---	--	--

Аналитическая деятельность

1.	25.03.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчета по документации	Муниципальный координатор	
2.	26.03.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	27.03.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состава профилатической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	Март	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
-----------	------	---	-------------	--	---	--

2.	01.03.2025	Конкурс поделок «Кошачья радость», ко Дню защиты кошачьих	Обучающиеся	Привлечение внимания общественности к братьям нашим меньшим	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
-----------	------------	---	-------------	---	---	--

3.	07.03.2025	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Формировать доброе, отзывчивое отношение к матерям, бабушкам и всем женщинам	Классные руководители, детский актив, ст вожатая	
4.	11.03.2025	Классный час «Грамотный потребитель»	Участники образовательных отношений	Формирование знаний учащихся в области прав потребителей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
5.	18.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Развивать чувство патриотизма и гордости	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
6.	24.03.2025	Челлендж «Культура в лицах», ко Дню работников в сфере культуры	Участники образовательных отношений	Акцентировать внимание на учреждениях культуры нашего города и сотрудниках этих учреждений	Администрация, классные руководители	
7.	27.03.2025	Международный день театра	Участники образовательных отношений	Объединить детей в творческом процессе, раскрыть им интересный мир театрального искусства	Педагоги, обучающиеся, классные руководители	
8.	31.03.2025	Школьная акция «Повышаем мотивацию!»	Участники образовательных отношений	Создание положительного эмоционального фона	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
9.						

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	Март	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества об щего образования	Муниципальный координатор	
----	------	---	-------------	--	---------------------------	--

2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творче ских способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский ак тив, председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Апрель	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Апрель	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Апрель	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Апрель	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Апрель	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Апрель	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданской-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Апрель	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	

6.	Апрель	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
7.	Апрель	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	Апрель	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Апрель	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
-----------	--------	---	--	---	--	--

Аналитическая деятельность

1.	28.04.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	29.04.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.04.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состава профилатической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

Организационные мероприятия

1.	Апрель	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
-----------	--------	---	-------------	--	---	--

2.	01.04.2025	Всероссийская акция «День птиц»	Обучающиеся	Пополнение знаний учащихся о роли птиц в природе и жизни человека	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
-----------	------------	---------------------------------	-------------	---	---	--

3.	07.04.2025	Конкурс плакатов «Курению нет!»	Участники образовательных отношений	Изменение ценностного отношения обучающихся к вредным привычкам	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
4.	07.04.2025	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни, развитие интереса к физической культуре и спорту	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
5.	11.04.2025	Всемирный день авиации и космонавтики	Участники образовательных отношений	Воспитать у учащихся чувства гордости за отечественную науку о космосе и вклад соотечественников в развитие космонавтики	Администрация, классные руководители, ст вожатая, детский актив, муз руководитель	
6.	16.04.2025	Информационный час «Рядом с настоящим – прошлое»	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам сохранения культурного наследия и его популяризация	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
7.	22.04.2025	Школьная акция «На этой земле жить тебе и мне»	Участники образовательных отношений	Привлечь внимание учащихся к проблемам окружающей среды	Администрация, классные руководители	
8.	22.04.2025	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Воспитание экологически грамотного, социально активного школьника, ответственного за состояние окружающей среды, бережно относящегося	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

				к богатствам природы		
9.	27.04.2025	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, гражданственности	Администрация, классные руководители, библиотекарь, детский актив	

10.	21.04.2025 – 26.04.2025	Школьная акция – конкурс «Самый примерный класс»	Участники образовательных отношений	Повысить мотивацию детей к хорошему поведению и вежливости по отношению к окружающим	Администрация, классные руководители	
11.						

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	Апрель	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества об щего образования	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творчес ких способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГП Д, родительский актив, председатель первичного отделения	

3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели Г ПД, родительский актив	
----	------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Май	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Май	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системной методической работе в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Май	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащих	Классные руководители	
2.	Май	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектов инициатив школьников	Классные руководители	

3.	Май	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Май	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
5.	Май	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	

6.	Май	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы ю деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители	
7.	Май	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
8.	Май	Проведение родительского собрания	Родители обучающихся	Изучение проб лем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	

9.	Май	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
Аналитическая деятельность						
1.	26.05.2025	Подготовка аналитических информационных материалов профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	27.05.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	28.05.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ содержания профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
4.	27.05.2025	Подведение итогов в информационного освещения воспитательной работы на муниципальных информационных источниках	Советники по воспитанию, подписчики соц.сетей	Информирование о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана ВР	Муниципальный координатор	
5.	20.05.2025	Формулирование и обсуждение итогов плана воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование воспитательной системы ОО	Администрация	

6.	Май	Составление аналитической справки по работе советника директора по воспитанию		Координация работы	Муниципальный координатор
7.	Май	Составление аналитической справки по работе ЦДИ		Координация работы	Муниципальный координатор

Организационные мероприятия

1.	Май	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив
2.	01.05.2025	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий	Классные руководители, детский актив, руководитель РДМ
3.	01.05.2025	Всероссийская акция «Первомай» записывают видеоролики продолжительностью до 1 минуты или подготавливают рассказы, посвященные профессиям или профессиональным достижениям членов своих семей.	Обучающиеся	Обогащать знания детей о празднике весны и труда, как общественном событии России.	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель
4.	03.05.2025	Онлайн-акция «День Солнца»	Участники образовательных отношений	Познакомить детей с праздником Солнца	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив
5.	09.05.2025	Всероссийская акция «Окна Победы»	Участники образовательных отношений	Создание атмосферы одного из самых важных праздников в России - Дня Победы	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив
6.	09.05.2025	День Победы	Участники образовательных отношений	Воспитание исторической грамотности и чувства патриотизма у подрастающего поколения, формирование чувства сопричастности с происходившими историческими событиями	Администрация, классные руководители, ст вожатая, детский актив, родительский актив

				в годы войны	
7.	16.05.2025	Викторина ребусная к 115-летию со дня рождения Ольги Федоровны Берггогольц «Муза блокадного Ленинграда»	Участники образовательных отношений	Познакомить с жизнью и творчеством Ольги Берггогольц	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив
8.	19.05.2025	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Расширение представления о музее, как хранителе культурных ценностей	Администрация, классные руководители, ст вожатая, детский актив, родительский актив
9.	19.05.2024	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Сформировать у обучающихся представления о детских общественных объединениях и вовлечь в деятельность РДДМ, Движение первых	Администрация, классные руководители, ст вожатая, детский актив, музыкальный руководитель
10.	24.05.2025	Интерактивное мероприятие «День славянской письменности и культуры»	Участники образовательных отношений	Познакомить с событиями жизни святых Кирилла и Мефодия, составителями славянской азбуки, познакомить учащихся с истоками русской письменности, славянской азбукой и её создателями, прививать детям любовь к родному слову, русскому языку, отечественной истории.	Администрация, классные руководители
11.	24.05.2025	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Расширить кругозор: о зарождении письменности, об истоках русской письменности, о славянской азбуке и её создателях, о культурном наследии русского народа, о праздновании Дня славянской письменности и культуры	Администрация, классные руководители, ст вожатая, детский актив, родительский актив

12.	25.05.2025	Интерактивный урок «ПДД»	Участники образовательных отношений	Углубить знания учащихся о правилах дорожного движения	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
13.						
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
14.	Май	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества общего образования	Муниципальный координатор	
15.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
16.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

23. ИЮНЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	
1.	Июнь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
2.	Июнь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	Июнь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
2.	Июнь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
3.	Июнь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
Аналитическая деятельность						
1.	25.06.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	26.06.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.06.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор,	

		мероприятиях.			детский актив, родительский актив
Организационные мероприятия					
1.	Июнь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив
2.	01.06.2025	День защиты детей	Участники образовательных отношений	Создание праздничной атмосферы, самореализации и заинтересованности детей	Администрация, классные руководители, детский актив
3.	06.06.2025	День русского языка	Участники образовательных отношений	Популяризация и сохранение русского языка, его культуры и истории.	Администрация, классные руководители, детский актив
4.	09.06.2025	«Творческая мастерская» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательных отношений	Дать детям возможность развивать свои художественные способности через рисование, лепку и другие виды творчества, а также проводить выставку работ.	Администрация, классные руководители, детский актив, Орлята России
5.	11.06.2025	День России	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства уважения и любви к своей Родине, к её традициям и обычаям, к народному творчеству	Администрация, классные руководители, детский актив
6.	17.06.2025	«Час интересных фактов» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательных отношений	Расширить кругозор детей и углубить их знания о мире через лекции, презентации и викторины на различные темы	Администрация, классные руководители, детский актив, Орлята России
7.	23.06.2025	Митинг ко Дню памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства уважения и любви к своей Родине, к её традициям и обычаям, к народному творчеству	Администрация, классные руководители, детский актив
8.	25.06.2025	«Миссия: команда!» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательных отношений	Развить лидерские качества и умения работать в команде через	Классные руководители, детский актив

				организацию ролевых игр и ситуационных задач, требующих командного взаимодействия	
9.	27.06.2025	День молодежи	Участники образовательных отношений	Воспитание у молодёжи национального и гражданского самосознания, патриотизма, развитие активной жизненной и гражданской позиции подрастающего поколения	Администрация, классные руководители, детский актив
10.	30.06.2025	«Экологическая тропа» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательных отношений	Привить детям любовь к природе и экологии, научить их обращению с окружающей средой через походы и изучение местной флоры и фауны	Администрация, классные руководители, детский актив
11.					

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив

24. ИЮЛЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	
1.	Июль	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
2.	Июль	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	Июль	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
2.	Июль	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
3.	Июль	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
Аналитическая деятельность						
1.	28.07.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	29.07.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.07.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор,	

		мероприятиях.			детский актив, родительский актив
Организационные мероприятия					
1.	Июль	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив
2.	04.07.2025	«Летний кинофестиваль»	Участники образовательных отношений	Развить у детей художественный вкус и критическое мышление через просмотр и обсуждение фильмов	Администрация, классные руководители, детский актив
3.	08.07.2025	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Воспитывать у детей любовь к своей семье и своим родственникам, уважение к ним	Администрация, классные руководители, детский актив
4.	11.07.2025	«Спортивные преграды»	Участники образовательных отношений	Развить физическую выносливость, командный дух и навыки преодоления препятствий через сложные спортивные эстафеты	Администрация, классные руководители, детский актив
5.	15.07.2025	«Приключения на природе»	Участники образовательных отношений	Научить детей основам выживания на природе через занятия по ориентированию, разжиганию костров и сбору ягод/грибов	Администрация, классные руководители, детский актив
6.	18.07.2025	«Уроки добра»	Участники образовательных отношений	Формировать у детей чувства эмпатии и доброты через волонтерские проекты, помогающие местным сообществам	Администрация, классные руководители, детский актив
7.	22.07.2025	«Секреты книжного мира»	Участники образовательных отношений	Развить интерес к чтению и литературе через обсуждения книг, чтение вслух и написание собственных рассказов	Администрация, классные руководители, детский актив

8.	24.07.2025	«Праздник дружбы»	Участники образовательных отношений	Способствовать сплочению группы через веселые игры, конкурсы и взаимодействие между участниками	Администрация, классные руководители, детский актив
9.	28.07.2025	День Военно-морского флота	Участники образовательных отношений	Показать историю рождения и развития отечественного морского флота, воспитывать чувство патриотизма на примере героизма и мужества	Администрация, классные руководители, детский актив
10.					

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив

25. АВГУСТ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Август	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в методической работе в	Администрация, педагогические работники	
2.	Август	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работ по планированию деятельности и работы	Муниципальный координатор	
3.	Август	Участие в августовской конференции	Педагогические работники	Участие в методической работе в	Администрация, педагогические работники	
Информационно-просветительская работа						
1.	Август	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
2.	Август	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	

3.	Август	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
----	--------	---	--	---	--	--

Аналитическая деятельность

1.	27.08.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	28.08.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	

3.	29.08.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
----	------------	--	--	---	--	--

Организационные мероприятия

1.	Август	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	04.07.2025	Марафон добрых дел	Участники образовательных отношений	Вовлекать учащихся в позитивные действия и развивать культуру доброты и поддержки	Администрация, классные руководители, детский актив	
3.	11.08.2025	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Пропаганда массовости физической культуры и спорта	Администрация, классные руководители, детский актив	

4.	14.08.2025	Спортивные старты	Участники образовательных отношений	Повысить уровень физической активности, развить командную работу и дух соревнования среди детей через различные спортивные игры и эстафеты	Администрация, классные руководители, детский актив
5.	19.08.2025	Поход на природу	Участники образовательных отношений	Укрепить связь детей с природой, развить навыки ориентирования на местности и уважение к окружающей среде	Администрация, классные руководители, детский актив
6.	20.08.2025	Исторический квест	Участники образовательных отношений	Развить интерес к истории и культуре через выполнение заданий и изучение исторических фактов в игровой форме	Администрация, классные руководители, детский актив
7.	21.08.2025	Стратегическая сессия «Детские инициативы»	Участники образовательных отношений	Дать учащимся платформу для выражения своих мыслей и идей по важным вопросам	Администрация, классные руководители, детский актив

8.	22.08.2025	День государственного флага Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданственно-патриотического отношения и чувства сопричастности	Администрация, классные руководители, детский актив	
9.	27.08.2025	День российского кино	Участники образовательных отношений	Познакомить учащихся с историей и достижениями российского кино, показать его разнообразие и богатство	Администрация, классные руководители, детский актив	
10.						

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	