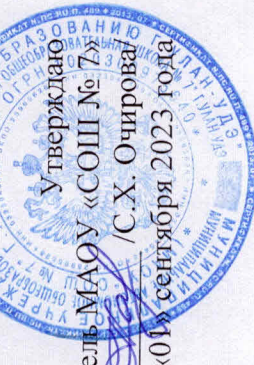


Приложение №1 к приказу
от «01» сентября 2023 № 217/2



Руководитель МАОУ «СОШ № 7»
/С.Х. Очирова/
от «01» сентября 2023 года

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В МАОУ «СОШ № 7»
НА 2023-2024 ГОДЫ**

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1	Обеспечение персональной ответственности руководителем МАОУ «СОШ№7» и ответственными должностными лицами за состояние антикоррупционной работы в образовательной организации.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	в течение планируемого периода	Формирован ие антикоррупционной компетентности в МАОУ «СОШ№7», обеспечение стандартов антикоррупционного поведении, установленны бых законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,
1.2	Участие руководителя МАОУ «СОШ№7» в семинарах Комитета по образованию по разъяснительной работы с руководителями муниципальных в части реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	один раз в два месяца	
1.3	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ№7».	руководитель муниципального учреждения	в течение 2023-2024 уч.г.	
1.4	Проведение семинаров с работниками учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, практики применения, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок у работников	руководитель МАОУ «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	один раз в квартал	

1.5	<p>учреждения.</p> <p>Обеспечение реализации руководителем муниципального учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ, иные федеральные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>руководитель MAOU «СОШ№7»</p>	<p>постоянно</p>	<p>нормативно-правовыми актами ОМСУ г. Улан-Удэ</p>
1.6	<p>Направление Комитету по образованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>руководитель MAOU «СОШ№7»</p>	<p>март-апрель 2024 года</p>	
1.7	<p>Исполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>руководитель MAOU «СОШ№7»</p>	<p>постоянно</p>	
1.8	<p>Совершенствование знаний и навыков применения антикоррупционного законодательства при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации.</p>	<p>руководитель MAOU «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении</p>	<p>постоянно</p>	
1.9	<p>Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование типовых форм документов и методических рекомендаций по закупкам, представленных Комитетом по образованию; - анализ протоколов конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, муниципальных контрактов, выполнения работ, оказания услуг; - регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок. 	<p>руководитель MAOU «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, специалист в сфере закупок.</p>	<p>постоянно</p>	
2.1	<p>2. Создание условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и механизмов общественного контроля за деятельностью MAOU «СОШ№7», установленном «обратной связи»</p> <p>Размещение на официальном сайте MAOU «СОШ№7» в разделе «Противодействие</p>	<p>руководитель MAOU «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в</p>	<p>постоянно</p>	<p>Организация постоянного</p>

	коррупции», разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание этого раздела в актуальном состоянии.	учреждения.		взаимодейств вия муниципаль ного учреждения с институтами гражданског о общества по противодейс твию коррупции.
2.2	Усиление контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции. Обобщение практики о фактах коррупции рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	руководитель MAOU «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	ежеквартально	
2.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах выявления коррупции в MAOU «СОШ№7», организация проверки таких фактов.	руководитель MAOU «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
3. Обеспечение открытости информации о деятельности MAOU «СОШ№7», а также возможности контроля за данной деятельностью со стороны общественности				
3.1	Размещение на официальном сайте MAOU «СОШ№7» общедоступной информации в форме открытых данных.	руководитель MAOU «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
3.2	Обеспечение открытости закупочной деятельности, минимизация закупок неконкурентными способами.	руководитель MAOU «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, специалист в сфере закупок.	постоянно в течение 2023-2024 уч. г.	
3.3	Обеспечение перехода по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью программного обеспечения «Справки БК», разработанного Министерством труда и социальной защиты РФ.	руководитель MAOU «СОШ№7»	март-апрель 2024 года	
3.4.	Организация личного приема граждан руководителем MAOU «СОШ№7» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	руководитель MAOU «СОШ№7»	постоянно	
3.5	Организация систематического контроля за	руководитель MAOU «СОШ№7»	постоянно	

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
3.6	Обеспечение контроля за осуществлением набора в первый класс.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ№7».	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.10	Проведение Дней открытых дверей в школе. Знакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.13	Привлечение родительской ответственности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.14	Проведение круглых столов с участием администрации учреждения и родительской ответственности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика муниципального учреждения».	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
3.15	Знакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Классные руководители	Согласно плану работы

4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	руководитель МАОУ «СОШ№7»	постоянно
5. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
5.1	<p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронный дневник - зачисление детей в муниципальное автономное образовательное учреждение - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	руководитель МАОУ «СОШ№7», заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6. Иные мероприятия МАОУ «СОШ№7»			
6.1	Проведение мероприятий, направленных на активизацию родителей (законных представителей) в решении вопросов местного значения	руководитель МАОУ «СОШ№7», должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, классные руководители	постоянно
6.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года согласно плану ВР школы
6.3	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении 	<p>должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, классные руководители</p> <p>Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МАОУ «СОШ№7»</p>	«09» декабря 2023 г.

