

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

от «06» июня 2022 г.

№ 140

Об утверждении программы «Нулевой травматизм»

С целью создания безопасных условий труда для сотрудников МАОУ «СОШ№7» и сохранения, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни у сотрудников ОУ

Приказываю:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2022-2024 гг. (Приложение 1)
2. Разместить программу «Нулевой травматизм» на официальном сайте ОУ. Ответственный - Гармаева Л.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Х. Очирова

ПРОГРАММА
"Нулевой травматизм"
МАОУ «СОШ №7»
на 2022– 2024 гг.

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана с учетом ключевых принципов концепции «Нулевой травматизм».
 - 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
2. Цели
 - 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
 - 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
3. Задачи
 - 3.1. Снижение рисков несчастных случаев в ОУ.
 - 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
4. Принципы
 - 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
 - 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
 - 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
 - 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
 - 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
5. Основные направления
 - 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.1.5. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2022 – 2024гг.
в МАОУ «СОШ№7»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	Ежегодно
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	Ежегодно
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно
5	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист по ОТ	Ежегодно
6	Организация совещаний по охране труда	Специалист по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заместители директора Специалист по ОТ	Постоянно
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Заместители директора Специалист по ОТ	Ежегодно
9	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно

10	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по ОТ	По мере финансирования
11	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора	Директор ОУ	Ежегодно
12	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Специалист по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
13	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
14	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
15	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители директора Специалист по ОТ	При поступлении на работу
16	Проведение повторного инструктажа	Заместители директора Специалист по ОТ	В соответствии с графиком
17	Проведение внепланового инструктажа	Заместители директора Специалист по ОТ	По мере необходимости
18	Проведение целевого инструктажа	Заместители директора Специалист по ОТ	По мере необходимости
19	Организация обучения работников оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве	Врач Медсестра	В течение года (по согласованию)
20	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости

	работы во вредных и опасных условиях труда		
21	Организация обучения директора ОУ, заместителей директора, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
22	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ	Ежегодно
23	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам. директора по АХЧ	По мере финансирования
24	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. директора по АХЧ	По мере финансирования
25	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
26	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ	При выдаче СИЗ

27	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Зам. директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
28	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
29	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор Зам. директора по СР	Ежегодно по графику
30	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. директора по СР	Ежегодно
31	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор Зам. директора по СР	Ежегодно
32	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Зам. директора по СР	Ежегодно
33	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам. директора по СР	Ежегодно
34	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Зам. директора по СР	Ежегодно
35	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам. директора по СР	По окончании медосмотра
36	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2021 Далее по мере необходимости
37	Реализация мероприятий, разработанных по результатам	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями

	проведения специальной оценки условий труда		
38	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Специалист по ОТ	Ежегодно
39	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
40	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
41	Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
42	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
43	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зам. директора по АХЧ	По мере финансирования
44	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор Уполномоченный по ОТ	Постоянно